



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța
Tel./Fax: 40-241- 606467, 618372, 511512
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

Procedură specifică ID-IFR REACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU ID/IFR	COD PS-DID-IFR-03	Aprobată în HBS nr. 304/21.04.2010
---	----------------------	---------------------------------------


SITUAȚIA REVIZIILOR ÎN CADRUL DOCUMENTULUI

Revizii în cadrul ediției	Data de la care se aplică	Motivul revizuirii	Aprobat Senat	Aprobat CA	Verificat	Elaborat
Revizia 1	Noiembrie 2015	Actualizare	HS nr. 1194/ 26.11.2015	HCA nr.1193/ 17.11.2015	DACIS	CID-IFR,
Revizia 2						
Revizia 3						
Revizia 4						
Revizia 5						

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

26. NOV. 2015

Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-03 Pag 1 / 15 Elaborat: CID-IFR Revizia 1 Aprobat: noiembrie 2015
	Reactualizarea periodică a materialelor de studiu ID/IFR	

REACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU ID/IFR

1. SCOP

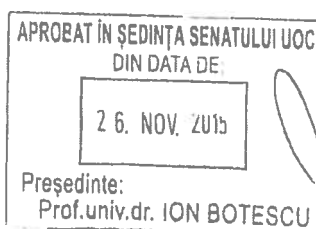
Prezenta procedură reglementează procesul de reactualizare periodică a materialelor de studiu ID/IFR, pe baza experienței anterioare și de evaluare de către studenți a conținutului disciplinei.


2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CID-IFR) și în cadrul facultăților organizatoare de programe de studii ID/IFR.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI CONEXE

- 3.1 Legea Educației Naționale nr. 1/5 ianuarie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18/10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2 Legea nr. 288/24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 614/7 iulie 2004, actualizată;
- 3.3 Hotărârea de Guvern nr. 1418/11 noiembrie 2006 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 8 65/23 octombrie 2006;
- 3.4 Ordin MECTS nr. 6251/19 noiembrie 2012 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 831/11 decembrie 2012;
- 3.5 Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior: Partea a V-a privind învățământul la distanță și Partea a VI-a privind învățământul cu frecvență redusă;
- 3.6 Carta Universității Ovidius Constanța;
- 3.7 Diverse regulamente interne ale Universității Ovidius Constanța;
- 3.8 Ghid de elaborare a resurselor de studiu ID (Caiet de studiu individual).



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-03 Pag 2 / 15
	Reactualizarea periodică a materialelor de studiu ID/IFR	Elaborat: CID-IFR Revizia 1 Aprobat: noiembrie 2015

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiții conform standardelor ARACIS

Coordonatorul de disciplină din cadrul unui program de studii ID/IFR:

- este cadru didactic titular din instituția de învățământ superior organizatoare;
- îndeplinește aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență;
- elaborează fișa disciplinei;
- formează echipa care elaborează materialele didactice (manuale de studiu, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, sisteme expert, materiale multimedia etc.) în formatul specific ID.

Tutorele:

- este cadru didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire;
- trebuie să fie absolvent de studii superioare;
- este cadru didactic universitar titular sau asociat (specialist în domeniu, cadru didactic din învățământul preuniversitar în specialitatea disciplinei), instruit în tehnologia ID;
- asigură interfața între studenți, resursele de învățământ și coordonatorul de disciplină;
- susține activități didactice și de consultanță în conformitate cu fișa disciplinei,

Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, corespondență, telefon, poștă electronică sau forme combinate și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic.

Personalul didactic ce desfășoară activități de seminar, laborator, proiect, lucrări practice:

- poate fi titular sau asociat, în condițiile legii;
- trebuie să fie absolvent de studii superioare;
- este cadru didactic universitar titular sau asociat (specialist în domeniu, cadru didactic din învățământul preuniversitar în specialitatea disciplinei), instruit în tehnologia IFR;
- asigură interfața între studenți, resursele de învățământ și titularul de disciplină;
- susține activități didactice și de consultanță în conformitate cu fișa disciplinei.

Abrevieri:

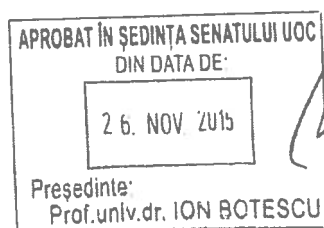
CID-IFR - Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;


ID-IFR - Învățământul la Distanță și Învățământul cu Frecvență Redusă;

ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

PV - Proces verbal;

CSI - Caiet de Studiu Individual.




UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-03 Pag 3 / 15
	Reactualizarea periodică a materialelor de studiu ID/IFR	Elaborat: CID-IFR Revizia 1 Aprobat: noiembrie 2015

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

Activitatea procedurală se desfășoară conform diagramei prezentate mai jos:

CINE (responsabil)	CE (activitate)	CUM (documente)
Coordonatorul de disciplină	5.1. Elaborarea materialelor de studiu ID/IFR - coordonatorul de disciplină elaborează (reactualizează) materialul de studiu conform <i>Ghidului de elaborare a resurselor de studiu ID/IFR</i> și ținând cont de rezultatul evaluării semestriale a disciplinei de către studenți.	1. Ghid de elaborare a resurselor de studiu ID/IFR; 2. Chestionar de evaluare disciplină.
Coordonatorul ID/IFR al programului de studii	5.2. Recenzie tehnologie ID/IFR - coordonatorul ID/IFR al programului de studii, pe baza PV de recepție a CSI, verifică îndeplinirea criteriilor din <i>Fișa de evaluare anuală a CSI</i> și aprobă materialul de studiu din punct de vedere al tehnologiei ID/IFR.	1. Proces verbal de recepție a Caietului de Studiu Individual (CSI); 2. Fișă de evaluare anuală a CSI.
Coordonatorul ID/IFR al programului de studii	5.3. Încheierea Convenției de colaborare pentru elaborarea CSI - coordonatorul ID/IFR al programului de studii distribuie formularele în 2 exemplare pentru a fi semnate de către coordonatorul de disciplină; - 1 exemplar rămâne la coordonatorul de disciplină, iar cel de-al doilea exemplar se predă, în baza unui proces verbal, secretarului CID-IFR; - coordonatorul ID/IFR al programului de studii centralizează CSI pe suport electronic, pe specializări și ani de studiu, pe care le predă, în baza unui proces verbal, secretarului CID-IFR.	1. Convenție de colaborare pentru elaborarea CSI; 2. Proces verbal de predare/primire (PV) către CID-IFR a Convențiilor de colaborare pentru elaborarea CSI și a CSI pe suport electronic.
Coordonator de disciplină	5.4. Încărcare CSI pe platforma e-learning - coordonatorul de disciplină încarcă CSI pe platforma e-learning pentru accesarea de către studenți prin autentificare (user name, parolă).	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
 25 NOV 2015
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-03 Pag 4 / 15
	Reactualizarea periodică a materialelor de studiu ID/IFR	Elaborat: CID-IFR Revizia 1 Aprobat: noiembrie 2015

Coordonatorul de
program de studii

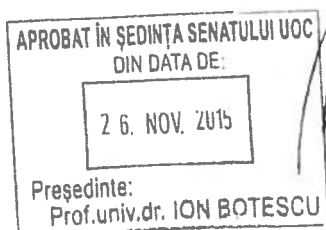
5.5. Evaluarea CSI de către studenți


- după evaluarea finală (examen, colocviu), coordonatorul de program de studii ID/IFR distribuie chestionarele de evaluare disciplină, colectează și prelucrează răspunsurile studenților;
- rezultatul aprecierilor studenților este comunicat coordonatorului/titularului de disciplină pentru îmbunătățirea calității CSI.

1. Chestionar de evaluare disciplină;
2. Centralizator rezultate aprecieri disciplină de către studenți (a se vedea PS-CID-IFR-01).

6. ANEXE

1. Chestionar de evaluare disciplină ID/IFR;
2. Proces verbal de recepție a Caietului de Studiu Individual (CSI);
3. Fișă de evaluare anuală a CSI;
4. Contract de editare CSI;
5. Proces verbal de predare/primire (PV) către CID-IFR a Convențiilor de colaborare pentru elaborarea CSI și a CSI pe suport electronic;



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-03 Pag 5 /15 Elaborat: CID-IFR Revizia 1 Aprobat: noiembrie 2015
	Reactualizarea periodică a materialelor de studiu ID/IFR	

Anexa 1. Chestionar de evaluare disciplină



UNIVERSITATEA OVIDIUS CONSTANȚA

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (CID-IFR)

Facultatea de _____

An univ. 20.....-20.....

Programul de studii: _____

Forma de învățământ: ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ID

An de studii: _____

Chestionar de evaluare disciplină

Disciplina: _____

Scopul chestionarului îl constituie analiza gradului în care disciplina satisface nevoile de instruire ale studenților. Acest chestionar face parte din procedurile de analiză a disciplinei, pentru asigurarea calității procesului didactic și pentru îmbunătățirea activităților didactice, conform obiectivelor specializării. Răspunsurile la chestionar ne ajută să identificăm aspectele pozitive și negative în desfășurarea procesului didactic.

Toate datele din chestionar sunt confidențiale și ele vor fi utilizate pentru analiza statistică și elaborarea unor măsuri corective. Din această cauză, vă rugăm să răspundeți cu obiectivitate la toate întrebările, marcând cu X varianta de răspuns pe care o considerați potrivită.

1. Date despre student

1. Vârsta (ani) ≤25 26-35 36-45 >45
2. Prezența la activitățile tutoriale și/sau asistate 0-25 % 25-50% 50-75% 75-100%
3. Proporția de studiu a materialelor ID 0-25% 25%-50% 50%-75% 75%-100%
4. Număr de ore alocate săptămânal pentru studiu individual < 1 oră < 1,5 ore < 2 ore < 3 ore


2. Aprecieri asupra suportului de curs (caiet de studiu individual)

Nr. crt.	Enunțuri (Item)	Evaluare*				
		5	4	3	2	1
1	Conține: obiective, organizarea sarcinilor de lucru, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control (teste verificare)					
2	Facilitează învățarea graduală și structurată prin subdivizare în unități de învățare					

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI DOC
DIN DATA DE _____

26. NOV. 2015

Președinte:
Prof. univ. dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-03 Pag 6 /15
	Reactualizarea periodică a materialelor de studiu ID/IFR	Elaborat: CID-IFR Revizia 1 Aprobat: noiembrie 2015

3.	Subiectele tratate sunt prezentate secvențial, fiecare unitate fiind constituită pe baza celor prezentate anterior					
4.	Este structurat ca o succesiune de sarcini de învățare care facilitează studiul individual					
5.	Informațiile sunt prezentate într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă, cu o distribuție echilibrată de grafică și text					
6.	Aplicațiile și testele de autocontrol sunt relevante și utile pentru facilitarea învățării					
7.	Noțiunile/subiectele dezbătute sunt diferite de la o disciplină la alta, fără suprapuneri cu alte discipline					
8.	Conținutul disciplinei este adecvat nevoilor dumneavoastră. de formare profesională					
9.	În ansamblu, este adecvat învățării la distanță prin studiu individual					
10.	Conținutul cursului mi-a stârnit interesul pentru domeniul disciplinei					

* Legendă: 5=în foarte mare măsură; 4=în mare măsură; 3=parțial; 2=în mică măsură; 1=deloc.

3. Aprecieri asupra sistemului tutorial (activități față în față)

Nr. crt.	Enunțuri (Item)	Evaluare*				
		5	4	3	2	1
1.	Tutorialele/Activitățile aplicative sunt în legătură cu materia studiată în curs					
2.	Întâlnirile directe față în față cu tutorele s-au desfășurat în conformitate cu orarul activităților didactice (calendarul disciplinei)					
3.	Tutorele a formulat explicit la începutul activității: cerințele de evaluare pe parcurs și de evaluare finală și modul de notare a temelor de casă					
4.	Orele destinate activităților tutoriale față în față, prevăzute în calendarul disciplinei, au fost utilizate pentru: lămurirea unor noțiuni studiate la seminar, verificarea unor sarcini de lucru individuale la laborator sau la proiect, comentarea modului de rezolvare a lucrărilor de verificare prevăzute în Caietul de studiu individual etc.					
5.	Atmosfera creată de cadrul didactic în timpul activităților față în față este favorabilă unei activități eficiente					
6.	Tutorele utilizează metode participative și interactive care ușurează înțelegerea problemelor, studiilor de caz, etc					
7.	Tutorele utilizează mijloace multimedia					
8.	Cadrul didactic a asigurat asistență și suport pe parcursul studiului disciplinei în funcție de nevoile dumneavoastră de formare					
9.	Tutorele a fost deschis dialogului la distanță (prin email, telefon etc.), a încurajat și ajutat rezolvarea problemelor curente ale disciplinei (lucrări de verificare, proiecte realizate în echipă sau individual, etc)					
10.	În ansamblu, mă declar mulțumit de procesul educațional și de personalul didactic					

* Legendă: 5=în foarte mare măsură; 4=în mare măsură; 3=parțial; 2=în mică măsură; 1=deloc.

4. Aprecieri asupra evaluării (este valabil pentru studenții înmatriculați în anii de studii II, III sau IV)


Nr. crt.	Enunțuri (Item)	Evaluare*				
		5	4	3	2	1
1.	Tutorii au evaluat corect lucrările de verificare (temele de control), conform baremurilor de notare prevăzute în cadrul unității de învățare					
2.	Sistemul de notare pe parcurs și ponderea acestuia la notarea finală a fost respectat de cadrele didactice care au asigurat parcursul disciplinei					
	Evaluarea finală (colocviu/examen) s-a derulat corect și nota finală a fost corect acordată					

* Legendă: 5=în foarte mare măsură; 4=în mare măsură; 3=parțial; 2=în mică măsură; 1=deloc.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI ȘCOLII
DIN DATA DE

26. NOV. 2015

Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-03 Pag 7 /15
	Reactualizarea periodică a materialelor de studiu ID/IFR	Elaborat: CID-IFR Revizia 1 Aprobat: noiembrie 2015

Precizați mai jos trei aspecte pozitive „+” și trei aspecte negative „-” referitoare la disciplina analizată, în ordinea importanței lor:


Aspect pozitiv „+”	Aspect negativ „-”
1	1
.....
.....
.....
2	2
.....
.....
.....
3	4
.....
.....
.....


Sugestii pentru îmbunătățirea activităților acestei discipline:

.....

Vă mulțumim!

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI IOC
 DIN DATA DE:
 26. NOV. 2015
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-03 Pag 8 /15
	Reactualizarea periodică a materialelor de studiu ID/IFR	Elaborat: CID-IFR Revizia 1 Aprobat: noiembrie 2015



UNIVERSITATEA OVIDIUS CONSTANȚA
DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (CID-IFR)

Facultatea de _____ **An univ. 20.....-20.....**
Programul de studii: _____
Forma de învățământ: ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ IFR
An de studii: _____

Chestionar de evaluare disciplină

Disciplina: _____

Scopul chestionarului îl constituie analiza gradului în care disciplina satisface nevoile de instruire ale studenților. Acest chestionar face parte din procedurile de analiză a disciplinei, pentru asigurarea calității procesului didactic și pentru îmbunătățirea activităților didactice, conform obiectivelor specializării. Răspunsurile la chestionar ne ajută să identificăm aspectele pozitive și negative în desfășurarea procesului didactic.

Toate datele din chestionar sunt confidențiale și ele vor fi utilizate pentru analiza statistică și elaborarea unor măsuri corective. Din această cauză, vă rugăm să răspundeți cu obiectivitate la toate întrebările, marcând cu X varianta de răspuns pe care o considerați potrivită.


1. Date despre student

1. Vârsta (ani) ≤25 26-35 36-45 >45
2. Prezența la seminar, laborator sau proiect 0-25 % 25-50% 50-75% 75-100%
3. Proporția de studiu a materialelor IFR 0-25% 25%-50% 50%-75% 75%-100%
4. Număr de ore alocate săptămânal pentru studiu individual < 1 oră < 1,5 ore < 2 ore < 3 ore

2. Aprecieri asupra suportului de curs (caiet de studiu individual)

Nr. crt.	Enunțuri (Item)	Evaluare*				
		5	4	3	2	1
1.	Conține: obiective, organizarea sarcinilor de lucru, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, recomandări și teme de control (teste verificare)					
2.	Facilitează învățarea graduală și structurată prin subdivizare în unități de învățare					

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UNIV.
 DIN DATA DE:
 26. NOV. 2015
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-03 Pag 9 /15
	Reactualizarea periodică a materialelor de studiu ID/IFR	Elaborat: CID-IFR Revizia 1 Aprobat: noiembrie 2015

3.	Subiectele tratate sunt prezentate secvențial, fiecare unitate fiind constituită pe baza celor prezentate anterior					
4.	Este structurat ca o succesiune de sarcini de învățare care facilitează studiul individual					
5.	Informațiile sunt prezentate într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă, cu o distribuție echilibrată de grafică și text					
6.	Aplicațiile și testele de autocontrol sunt relevante și utile pentru facilitarea învățării					
7.	Noțiunile/subiectele dezbătute sunt diferite de la o disciplină la alta, fără suprapuneri cu alte discipline					
8.	Conținutul disciplinei este adecvat nevoilor dumneavoastră. de formare profesională					
9.	În ansamblu, este adecvat învățării la distanță prin studiu individual					
10.	Conținutul cursului mi-a stârnit interesul pentru domeniul disciplinei					

* Legendă: 5=în foarte mare măsură; 4=în mare măsură; 3=parțial; 2=în mică măsură; 1=deloc.

3. Aprecieri asupra activităților față în față (seminar, laborator sau proiect)

Nr. crt.	Enunțuri (Itemi)	Evaluare*				
		5	4	3	2	1
1.	Activitățile față în față (seminar, laborator sau proiect) sunt în legătură cu materia studiată în curs					
2.	Activitățile față în față (seminar, laborator sau proiect) s-au desfășurat în conformitate cu orarul activităților didactice (calendarul disciplinei)					
3.	Cadru didactic a formulat explicit la începutul activității: cerințele de evaluare pe parcurs și de evaluare finală și modul de notare a temelor de casă					
4.	Orele destinate activităților față în față, prevăzute în calendarul disciplinei, au fost utilizate pentru: lămurirea unor noțiuni studiate la seminar, verificarea unor sarcini de lucru individuale la laborator sau la proiect, comentarea modului de rezolvare a lucrărilor de verificare prevăzute în Caietul de studiu individual etc.					
5.	Atmosfera creată de cadrul didactic în timpul activităților față în față este favorabilă unei activități eficiente					
6.	Cadru didactic utilizează metode participative și interactive care ușurează înțelegerea problemelor, studiilor de caz, etc					
7.	Cadru didactic utilizează mijloace multimedia					
8.	Cadru didactic a asigurat asistență și suport pe parcursul studiului disciplinei în funcție de nevoile dumneavoastră de formare					
9.	Cadru didactic a fost deschis dialogului la distanță (prin email, telefon etc.), a încurajat și ajutat rezolvarea problemelor curente ale disciplinei (lucrări de verificare, proiecte realizate în echipă sau individual, etc)					
10.	În ansamblu, mă declar mulțumit de procesul educațional și de personalul didactic					

* Legendă: 5=în foarte mare măsură; 4=în mare măsură; 3=parțial; 2=în mică măsură; 1=deloc.


4. Aprecieri asupra evaluării (este valabil pentru studenții înmatriculați în anii de studii II, III sau IV)

Nr. crt.	Enunțuri (Itemi)	Evaluare*				
		5	4	3	2	1
4.	Cadrele didactice au evaluat corect lucrările de verificare (temele de control), conform baremurilor de notare prevăzute în cadrul unității de învățare					
5.	Sistemul de notare pe parcurs și ponderea acestuia la notarea finală a fost respectat de cadrele didactice care au asigurat parcursul disciplinei					
	Procedura de notare finală (colocviu/examen) s-a derulat corect și nota finală a fost corect acordată					

APROBAT ÎN ȘEDINȚA ȘEFULUI
DIN DATA 05.11.2015

26. NOV. 2015

Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-03 Pag 10 /15
	Reactualizarea periodică a materialelor de studiu ID/IFR	Elaborat: CID-IFR Revizia 1 Aprobat: noiembrie 2015

* Legendă: 5=in foarte mare măsură; 4=in mare măsură; 3=parțial; 2=in mică măsură; 1=deloc.

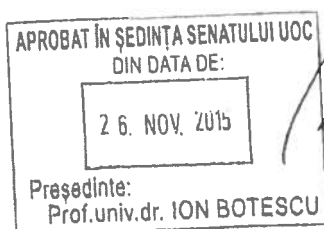
Precizați mai jos trei aspecte pozitive „+” și trei aspecte negative „-” referitoare la disciplina analizată, în ordinea importanței lor:


Aspect pozitiv „+”	Aspect negativ „-”
1	1
.....
.....
.....
2	2
.....
.....
.....
3	4
.....
.....
.....

Sugestii pentru îmbunătățirea activităților acestei discipline:

.....

Vă mulțumim!



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-03 Pag 11 /15
	Reactualizarea periodică a materialelor de studiu ID/IFR	Elaborat: CID-IFR Revizia 1 Aprobat: noiembrie 2015

Anexa 2. Proces verbal de recepție a Caietului de Studiu Individual (CSI);

Facultatea de

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE
a Caietului de Studiu Individual (CSI)
(varianta electronică)

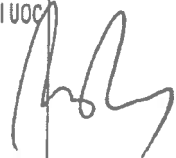
Încheiat astăzi,, între coordonatorul program studii ID
dl/dna și coordonatorul de disciplină
dl/dna, autorul lucrării cu titlul
.....
anul de studiu....., semestrul, destinată studenților din anul de la programul de studii
(specializarea)
.....
disciplinaanul universitar


Prezentul proces verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare unul pentru coordonatorul de program studii ID și unul pentru coordonatorul de disciplină.

Am predat,
Coordonator de disciplină

Am primit,
Coordonator program studii ID

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
26. NOV. 2015
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-03 Pag 12 /15
	Reactualizarea periodică a materialelor de studiu ID/IFR	Elaborat: CID-IFR Revizia 1 Aprobat: noiembrie 2015

Anexa 3. Fișă de evaluare anuală a CSI

Fișa de evaluare a Caietului de Studiu Individual (CSI)

Facultatea

Programul de studiu

Disciplina

Autor (coordonator disciplină)

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1	1 oră de curs = 7 unități de învățare (50-100 pagini)	20	
	2 ore de curs = 14 unități de învățare (100-150 pagini)	30	
	3 ore de curs = 21 unități de învățare (150-200 pagini)	40	
2	Structură Caiet de Studiu Individual (CSI)		
	Cuprins	5	
	Bibliografie	5	
3	Organizare pe unități de învățare	5	
	Structură Unitate de Învățare (UI)		
	Obiective	10	
	Adnotări	10	
	Bibliografie UI	10	
	Teste de autoevaluare	10	
	Lucrări de verificare	10	
		TOTAL	

Observații:

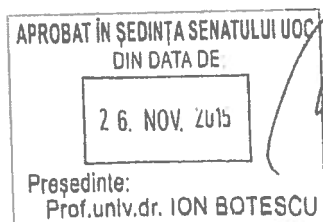
* Criteriul 1 și 2 sunt obligatorii de îndeplinit.


** Pentru fiecare unitate de învățare (UI), punctajul obținut la criteriul 3 trebuie să fie mai mare de 40.

*** Materialele de studiu care nu obțin acest punctaj se revizuiesc.

Data,

Coordonator program de studii ID ,



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-03 Pag 13 /15
	Reactualizarea periodică a materialelor de studiu ID/IFR	Elaborat: CID-IFR Revizia 1 Aprobat: noiembrie 2015

Anexa 4. Contract editare CSI



ROMANIA
 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
 B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța
 Tel./Fax: 40-241- 606467, 511512, 618372, 0723151222
 E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
 Webpage: www.univ-ovidius.ro

Contract de editare
 Nr. _____ / _____

PĂRȚI CONTRACTANTE

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA, cu sediul în Constanța, Bd Mamaia nr. 124, cod fiscal 4301332, cont bancar RO22TREZ231504601X000611, deschis la Trezoreria Constanța, legal reprezentată prin Rector, prof.univ.dr. Sorin Rugină, în calitate de PRESTATOR,
 și


_____ de la Facultatea/Departamentul _____ domiciliat în _____ str. _____

_____, denumit în cele ce urmează AUTOR, au convenit încheierea următorului contract, cu următoarele clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 2.1. Autorul cesează editorului dreptul de a reproduce, de a vinde și de a difuza opera sa cu titlul _____, denumită în continuare și „opera”.
- 2.2. Cesiunea este exclusivă, în favoarea editorului, opera putând fi reprodusă numai în limba/limbile _____, asupra ei neavând vreun drept niciun alt editor.
- 2.3. Opera este originală, iar autorul poartă întreaga răspundere pentru conținutul ei.
- 2.4. Tirajul de bază al operei este de _____ exemplare.
- 2.5. În cazul în care cerințele pieței impun imprimarea unui supliment de tiraj sau reeditarea operei într-o altă limbă decât cea convenită, ori vinderea sa într-o altă țară decât cele convenite, acestea se vor renegocia de către părți, încheindu-se, după caz, un act adițional sau contract de reeditare.
- 2.6. Din tiraj se vor reține:
 - 2 exemplare pentru Biblioteca Națională a României, conform obligațiilor legale;
 - 4 exemplare pentru Biblioteca Universității;
 - 1 exemplar pentru Biblioteca Națională Chișinău;
 - 2 exemplare Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța;
 - 1 exemplar-martor la Tipografia Universității, plus DVD-ul aferent operei;
 - minim 5 exemplare pentru schimbul de carte între biblioteci și universități (la recomandarea autorului);
 - _____ exemplare la vânzare la Librăria Universității, sumele rezultate din vânzarea acestora revenind integral Universității „Ovidius” din Constanța. Retragera de la vânzare se poate face unilateral de către Universitatea „Ovidius”, dacă într-o
 - 2 exemplare pentru Contractul ID-IFR.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
 20 NOV, 2015
 Președinte:
 Prof univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-03 Pag 14 /15 Elaborat: CID-IFR Revizia 1 Aprobat: noiembrie 2015
	Reactualizarea periodică a materialelor de studiu ID/IFR	

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 7.1. Prezentul contract încetează la data convenită de părți sau după epuizarea ultimei ediții convenite între părți.
- 7.2. Contractul poate înceta și înainte de termen, prin acordul părților sau prin denunțare unilaterală de către una din părți.
- 7.3. Partea care invocă încetarea contractului înainte de termen va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu cel puțin 15 zile înainte de data la care urmează să își producă efectele.
- 7.4. Denunțarea unilaterală a contractului nu produce efecte asupra obligațiilor deja scadente între părți.

VIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 8.1. Părțile vor depune diligențe pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu executarea prezentului contract.
- 8.2. Dacă, după 15 (cincisprezece) zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca litigiul să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul prestatorului.

Încheiat la sediul Universității „Ovidius” din Constanța, în trei exemplare originale, două pentru prestator și unul pentru autor.

Contractul este însoțit de anexe, care fac parte integrantă din acesta.

PRESTATOR,

Universitatea „Ovidius” din Constanța

Rector,

Prof.univ.dr. Sorin Rugină

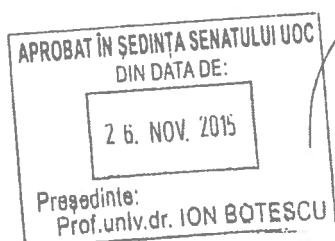
AUTOR,


Director General Administrativ,
Ing.Laurențiu Sîrbu

Director Economic,
Ec.Maria Atanasie

Șef Serviciu Juridic și Contencios,
Cjr. Loredana Maximiliana Dan

Viza CFP,



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-03 Pag 15 /15
	Reactualizarea periodică a materialelor de studiu ID/IFR	Elaborat: CID-IFR Revizia 1 Aprobat: noiembrie 2015

Anexa 5. Proces verbal de predare/primire (PV) către CID-IFR a Convențiilor de colaborare pentru elaborarea CSI și a suportului electronic CSI

CENTRUL ID-IFR
Nr.inreg.

Anexa 6 PS-CID-IFR-03

PROCES VERBAL
de predare/primire (PV) către CID-IFR
a Caietelor de Studiu Individual (CSI) pe suport electronic

Încheiat astăzi,, între coordonatorul program studii IFR dl/dnași secretar CID-IFR dna..... pentru un număr de suporturi electronice detaliate mai jos, aferente programului de studii.....

Nr. crt.	Autor (coordonator disciplină)	Titlu CSI	An de studiu/ semestrul
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Prezentul proces verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare, unul pentru facultate (coordonator program studii IFR) și unul pentru Centrul ID-IFR.

Se vor atașa prezentului document centralizator (Anexa 5) copii după Anexa 2 și Anexa 3 din PS-CID-IFR-03, corespunzătoare fiecărui CSI din tabelul de mai sus.

Am predat,
Coordonator program studii IFR

Am primit,
Secretar CID-IFR

APROBAT ÎN ȘEDIȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
25. NOV. 2015
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

