



ROMANIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța  
Tel./Fax: 40-241- 606467, 618372, 511512  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Procedură specifică ID  
**MONITORIZAREA SISTEMULUI TUTORIAL  
ȘI DE COMUNICAȚIE BIDIRECȚIONALĂ**


COD  
PS-DID-IFR-04

Aprobată în HBS nr.  
304/21.04.2010

SITUAȚIA REVIZIILOR ÎN CADRUL DOCUMENTULUI

Revizii în cadrul ediției	Data de la care se aplică	Motivul revizuirii	Aprobat Senat	Aprobat CA	Verificat	Elaborat
Revizia 1	Noiembrie 2015	Actualizare	HS nr. 1195/ 26.11.2015	HCA nr.1194/ 17.11.2015	DACIS	CID-IFR,
Revizia 2						
Revizia 3						
Revizia 4						
Revizia 5						

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
DIN DATA DE:  
26. NOV. 2015  
Președinte:  
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-04 Pag:1 / 9 Elaborat: CID-IFR REVIZIA 1 Aprobat: noiembrie 2015
	Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională	

## MONITORIZAREA SISTEMULUI TUTORIAL ȘI DE COMUNICAȚIE BIDIRECȚIONALĂ

### 1. SCOP

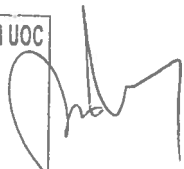
Prezenta procedură reglementează procesul de monitorizare a sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională


### 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității "Ovidius" din Constanța, Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CID-IFR) și în cadrul facultăților organizatoare de programe de studiu ID.

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI CONEXE

- 3.1 Legea Educației Naționale nr. 1/5 ianuarie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18/10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2 Legea nr. 288/24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 614/7 iulie 2004, actualizată;
- 3.3 Hotărârea de Guvern nr. 1418/11 noiembrie 2006 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 8 65/23 octombrie 2006;
- 3.4 Ordin MECTS nr. 6251/19 noiembrie 2012 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 831/11 decembrie 2012;
- 3.5 Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior: Partea a V-a privind învățământul la distanță și Partea a VI-a privind învățământul cu frecvență redusă;
- 3.6 Carta Universității Ovidius Constanța;
- 3.7 Diverse regulamente interne ale Universității Ovidius Constanța.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC DIN DATA DE: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> 26. NOV. 2015 </div> Președinte: Prof.univ.dr. ION BOTESCU	
--	---

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-04 Pag:2 / 9
	Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională	Elaborat: CID-IFR REVIZIA 1 Aprobat: noiembrie 2015

#### 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

**Coordonatorul de disciplină** din cadrul unui program de studii ID:

- este cadru didactic titular din instituția de învățământ superior organizatoare;
- îndeplinește aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență;
- elaborează fișa disciplinei;
- formează echipa care elaborează materialele didactice (manuale de studiu, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, sisteme expert, materiale multimedia etc.) în formatul specific ID.

**Tutorele:**

- este cadru didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire;
- trebuie să fie absolvent de studii superioare;
- este cadru didactic universitar titular sau asociat (specialist în domeniu, cadru didactic din învățământul preuniversitar în specialitatea disciplinei), instruit în tehnologia ID;
- asigură interfața între studenți, resursele de învățământ și Coordonatorul de disciplină;
- susține activități didactice și de consultanță în conformitate cu fișa disciplinei,

**Îndrumarea** se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, corespondență, telefon, poștă electronică sau forme combinate și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic.

**Coordonatorul programului de studii ID:**

- întocmește și propune spre validare planurile de învățământ ID;
- întocmește și propune spre validare statele de funcționare corespunzătoare programelor de studii ID;
- stabilește graficul de desfășurare a activităților didactice pe ani universitari;
- propune cuantumul taxelor de studii, înregistrarea situației plății acestor taxe și gestionarea corectă a fondurilor alocate facultății;
- ține evidența informatizată a materialelor didactice;
- organizarea examenelor de admitere și de absolvire pentru studenții ID.
- coordonează întocmirea dosarelor de autoevaluare în vederea acreditării/autorizării programului de studii ID.

**Portofoliu de comunicație bidirecțională:** listingul mailurilor aferente corespondenței unui tutore cu studenții, pe un semestru.

**Raport de constatare:** document elaborat de Coordonatorul programului de studii ID care conține date despre prezența studenților la activitățile tutoriale, dovada comunicării bidirecționale dintre tutore și studenți și evaluarea temelor de control și transmiterea notelor. Acesta este înaintat ulterior Directorului CID-IFR în vederea întocmirii unui Plan de măsuri.

**Abrevieri:**

**CID-IFR** - Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;

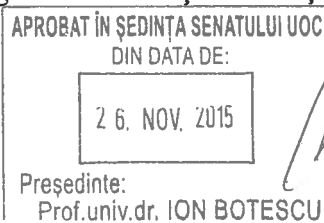
**ID-IFR** - Învățământul la Distanță și Învățământul cu Frecvență Redusă;


**ARACIS** - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

**TC** – temă de control;

**AT** – activități tutoriale;

**CSI** - Caiet de Studiu Individual.



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-04 Pag:3 / 9
	Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională	Elaborat: CID-IFR REVIZIA 1 Aprobat: noiembrie 2015

## 5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI


Activitatea procedurală se desfășoară conform diagramei prezentate mai jos:

CINE (responsabil)	CE (activitate)	CUM (documente)
1. Tutore 2. Coordonator program de studii ID	<b>5.1. Monitorizare activități tutoriale</b> - tutorele ține evidența prezenței la activitățile tutoriale ale studenților; - Coordonatorul programului de studii ID realizează periodic, prin sondaj, verificări privind desfășurarea activităților tutoriale, conform orarului.	1. Orar; 2. Tabelul nominal de prezență studenți.
1. Tutore 2. Coordonator program de studii ID	<b>5.2. Monitorizare comunicație bidirecțională prin e-mail</b> - tutorele își ține evidența comunicației cu studenții în Portofoliu de comunicație bidirecțională; - monitorizarea comunicării prin intermediul platformei e-learning, a mesajelor trimise de către studenți direct din aplicație. - Coordonatorul programului de studii ID verifică periodic, prin sondaj, Portofoliu de comunicație bidirecțională dintre tutore și studenți.	1. Portofoliu de comunicație bidirecțională.
1. Tutore 2. Coordonator program de studii ID	<b>5.3. Monitorizarea temelor de control</b> - tutorele urmărește temele de control primite de la studenți, evidența feed-back-ului și a notelor acordate într-un Centralizator TC; - Coordonatorul programului de studii ID verifică periodic, prin sondaj, Centralizatorul TC.	1. Portofoliu de comunicație bidirecțională; 2. Centralizator TC.
Coordonator program de studii ID	<b>5.4. Întocmirea Raportului de constatare</b> - Coordonatorul programului de studii ID întocmește Raportul de constatare la sfârșitul semestrului, centralizând concluziile pe următoarele obiective: a) prezența studenților la activitățile tutoriale, b) dovada comunicării bidirecționale dintre tutore și studenți și c) evaluarea temelor de control și transmiterea notelor.	1. Raportul de constatare

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
DIN DATA DE:

26. NOV. 2015

Președinte:  
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-04 Pag:4 / 9 Elaborat: CID-IFR
	Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională	REVIZIA 1 Aprobat: noiembrie 2015

1. Directorul CID-IFR
2. Decan facultate
3. Coordonator program de studii ID

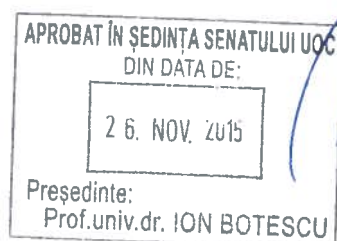
#### 5.5. Întocmirea unui Plan de măsuri


- . Coordonator program de studiiID înaintează Raportul de constatare Directorului CID-IFR;  
 - Directorul CID-IFR împreună cu Decanul facultății și Coordonator program de studiiID analizează rezultatele monitorizării și întocmesc Planul de măsuri.

1. Plan de măsuri

### 6. ANEXE

1. Tabelul nominal de prezență studenți;
2. Portofoliu de comunicație bidirecțională;
3. Centralizator TC;
4. Raportul de constatare;
5. Plan de măsuri.



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-04 Pag:5 / 9
	Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională	Elaborat: CID-IFR REVIZIA 1 Aprobat: noiembrie 2015

**Anexa 1. Tabel nominal de prezență**

Universitatea "Ovidius" din Constanța  
 Facultatea de Științe Economice  
 Programul de studii ID


Disciplina  
 Anul universitar  
 Semestrul  
 Anul de studiu  
 Grupa


**Tabel nominal de prezență  
 Activități tutoriale (AT)**

Nr. Crt.	Student	AT1	AT2	AT3	AT4	Observații
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Tutore,

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
 DIN DATA DE:  
 26. NOV. 2015  
 Președinte:  
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-04 Pag:6 / 9
	Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională	Elaborat: CID-IFR REVIZIA 1 Aprobat: noiembrie 2015

*Anexa 2. Portofoliu de comunicație bidirecțională*

Universitatea "Ovidius" din Constanța  
 Facultatea de Științe Economice  
 Programul de studii ID:

## PORTOFOLIU DE COMUNICAȚIE BIDIRECȚIONALĂ

TUTORE

Disciplina  
 Anul universitar  
 Semestrul  
 Anul de studiu  
 Grupa

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
 DIN DATA DE:  
 26. NOV. 2015  
 Președinte:  
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU





**Anexa 3. Centralizator TC**

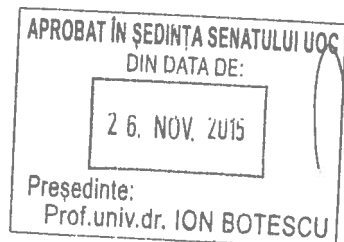
Universitatea "Ovidius" din Constanța  
Facultatea de Științe Economice  
Programul de studii ID:

Disciplina  
Anul universitar  
Semestrul  
Anul de studiu  
Grupa

**CENTRALIZATOR  
Teme de control (TC)**


Nr. Crt.	Student	Dată primire TC		Dată transmitere notă		Notă acordată	
		TC1	TC2	TC1	TC2	TC1	TC2
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

Tutore,





APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
DIN DATA DE:  
26. NOV. 2015  
Președinte:  
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională		COD: PS-CID-IFR-04 Pag:8 / 9 Elaborat: CID-IFR REVIZIA 1 Aprobat: noiembrie 2015

**Anexa 4. Raport de constatare**

Programul de studii ID:  
Anul universitar  
Semestrul

**RAPORT DE CONSTATARE**


Nr. crt.	Nume, prenume TUTOARE	Disciplina	Nr. Stud.	Prezență activități tutoriale (AT)								Număr teme control (TC)				Note transmise			
				AT1		AT2		AT3		AT4		TC1		TC2		TC1		TC2	
				Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr. note	% note	Nr. note	% note
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			

**LEGENDĂ:**

- Nr. Stud. – numărul de studenți dintr-o grupă
- Nr. prez. – numărul prezențelor la activitățile tutoriale
- % prez. – procent de prezență studenți
- Nr. Mail – numărul mailurilor din Portofoliu de comunicație bidirecțională
- Nr. Note – numărul notelor acordate la evaluarea temelor de control pe parcursul semestrului

Data

Coordonator de program de studii ID

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-04 Pag:9 / 9
	Monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională	Elaborat: CID-IFR REVIZIA 1 Aprobat: noiembrie 2015

*Anexa 5. Plan de măsuri*

**PLAN DE MĂSURI**

În urma analizei Raportului de constatare, întocmit de coordonatorul programului de studii ID ....., la programul de studii ID ....., pe semestrul ... al anului universitar ..... / ....., se stabilesc următoarele măsuri:

1. ....
2. ....
3. ....
- ...
- ...

Data

Director CID-IFR,

Decan,

