



ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța
Tel./Fax: 40-241- 606467, 618372, 511512
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

Procedură specifică IFR MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE LA SEMINARIU, LABORATOARE, PROIECTE, LUCRĂRI PRACTICE	COD PS-DID-IFR-06	Aprobată în HBS nr. 304/21.04.2010
--	------------------------------	---


SITUAȚIA REVIZIILOR ÎN CADRUL DOCUMENTULUI

Revizii în cadrul ediției	Data de la care se aplică	Motivul revizuirii	Aprobat Senat	Aprobat CA	Verificat	Elaborat
Revizia 1	Noiembrie 2015	Actualizare	HS 1197 / 26.11.2015	HCA nr.1196/ 17.11.2015	DACIS	CID-IFR,
Revizia 2						
Revizia 3						
Revizia 4						
Revizia 5						

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

26. NOV. 2015

Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-06 Pag.1 / 10
	Monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice	Elaborat: CID-IFR Revizia 1 Aprobant: noiembrie 2015

MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE LA SEMINARIILE, LABORATOARE, PROIECTE, LUCRĂRI PRACTICE

1. SCOP

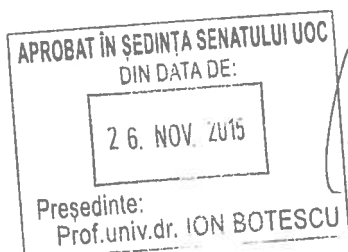
Prezenta procedură reglementează procesul de monitorizare a activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CID-IFR) și în cadrul facultăților organizatoare de programe de studii IFR.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI CONEXE

- 3.1 Legea Educației Naționale nr. 1/5 ianuarie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18/10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2 Legea nr. 288/24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 614/7 iulie 2004, actualizată;
- 3.3 Hotărârea de Guvern nr. 1418/11 noiembrie 2006 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 8 65/23 octombrie 2006;
- 3.4 Ordin MECTS nr. 6251/19 noiembrie 2012 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 831/11 decembrie 2012;
- 3.5 Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior: Partea a V-a privind învățământul la distanță și Partea a VI-a privind învățământul cu frecvență redusă;
- 3.6 Carta Universității Ovidius Constanța;
- 3.7 Diverse regulamente interne ale Universității Ovidius Constanța.





4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiții conform standardelor ARACIS

Coordonatorul de disciplină din cadrul unui program de studii IFR:

- este cadru didactic titular sau asociat (cu contract de muncă pe perioadă determinată în instituția de învățământ superior organizatoare);
- îndeplinește condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență;
- elaborează fișa disciplinei;
- au pregătirea necesară conceperii, proiectării și elaborării materialelor didactice pentru a facilita studiul individual;
- coordonează echipa care elaborează materialele didactice (manuale de studiu, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, sisteme expert, materiale multimedia etc.) în formatul specific activităților ID-IFR.

Personalul didactic ce desfășoară activități de seminar, laborator, proiect, lucrări practice:

- poate fi titular sau asociat, în condițiile legii;
- trebuie să fie absolvent de studii superioare;
- este cadru didactic universitar titular sau asociat (specialist în domeniu, cadru didactic din învățământul preuniversitar în specialitatea disciplinei), instruit în tehnologia ID-IFR;
- asigură interfața între studenți, resursele de învățământ și coordonatorul de disciplină;
- susține activități didactice și de consultanță în conformitate fișa disciplinei.

Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, corespondență, telefon, poștă electronică sau forme combinate și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic.

Coordonatorul programului de studii IFR:

- întocmește și propune spre validare planurile de învățământ IFR;
- întocmește și propune spre validare statele de funcții corespunzătoare programelor de studii IFR;
- stabilește graficul de desfășurare a activităților didactice pe ani universitari;
- propune cuantumul taxelor de studii, înregistrarea situației plății acestor taxe și gestionarea corectă a fondurilor alocate facultății;
- ține evidența informatizată a materialelor didactice;
- organizează examenele de admitere și de absolvire pentru studenții IFR în conformitate cu legislația în vigoare;
- coordonează întocmirea dosarelor de autoevaluare în vederea acreditării/autorizării programului de studii IFR.

Comunicare bidirecțională: comunicarea prin intermediul poștei electronice între coordonatorul de disciplină și student și între student și coordonatorul de disciplină precum și prin mesaje prin intermediul platformei e-learning.


Portofoliu de comunicație bidirecțională: listingul mailurilor aferente corespondenței unui titular de disciplină cu studenții, pe un semestru.

Raport de constatare: document elaborat de Coordonatorul programului de studii IFR care conține date despre prezența studenților la activitățile obligatorii de tip seminar și aplicative, dovada comunicării bidirecționale dintre coordonatorul de disciplină și studenți și evaluarea verificărilor pe parcurs (V) și transmiterea notelor. Acesta este înaintat ulterior Directorului CID-IFR în vederea întocmirii unui Plan de măsuri.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

26. NOV. 2015

Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-06 Pag.3 / 10
	Monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice	Elaborat: CID-IFR Revizia 1 Aprobat: noiembrie 2015

Abrevieri:

CID-IFR - Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;

ID-IFR - Învățământul la Distanță și Învățământul cu Frecvență Redusă;

ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

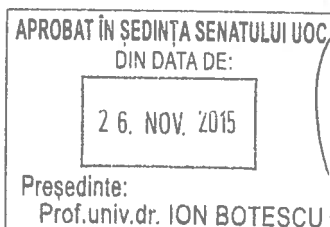
CSI - Caiet de Studiu Individual.


S – activități obligatorii de seminar cu același număr de ore de seminar de la forma de învățământ de zi;

L, P – activități aplicative obligatorii (laborator, proiect, practică și alte activități față în față cu același număr de ore de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ de zi;

E, C – examen, colocviu sunt probe de evaluare care se susțin în perioada sesiunii de examene, în fața coordonatorului de disciplină, asistat de cadrul didactic care a condus lucrările îndrumate și/sau cele practice;

V – verificare pe parcurs a lucrărilor de verificare din CSI (două verificări pe semestru), prin comunicare bidirecțională pe platforma electronică și e-mail.

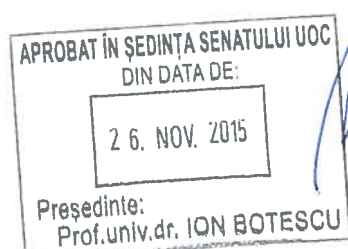



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-06 Pag.4 / 10
	Monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice	Elaborat: CID-IFR Revizia 1 Aprobat: noiembrie 2015

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

Activitatea procedurală se desfășoară conform diagramei prezentate mai jos:

CINE (responsabil)	CE (activitate)	CUM (documente)
1. Cadru didactic 2. Coordonator program de studii IFR	5.1. Monitorizarea activităților obligatorii de seminar și aplicative - cadrul didactic ține evidența prezenței studenților la activitățile obligatorii de seminar și aplicative; - coordonatorul programului de studii IFR realizează periodic, prin sondaj, verificări privind desfășurarea activităților obligatorii de seminar și aplicative, conform orarului.	1. Orar; 2. Tabelul nominal de prezență studenți.
1. Coordonatorul de disciplină 2. Coordonator program de studii IFR	5.2. Monitorizarea comunicației bidirecțională - coordonatorul de disciplină își ține evidența comunicării prin mail cu studenții în Portofoliu de comunicație bidirecțională; - monitorizarea comunicării prin intermediul platformei e-learning a mesajelor trimise de către studenți direct din aplicație - coordonatorul programului de studii IFR verifică periodic, prin sondaj, Portofoliu de comunicație bidirecțională prin e-mail dintre coordonatorul de disciplină și studenți.	1. Portofoliu de comunicație bidirecțională.
1. Coordonatorul de disciplină 2. Coordonator program de studii IFR	5.3. Monitorizarea verificărilor pe parcurs - coordonatorul de disciplină ține evidența verificărilor pe parcurs primite prin mail de la studenți, evidența feed-back-ului și notelor acordate într-un Centralizator verificări pe parcurs; - coordonatorul programului de studii IFR verifică periodic, prin sondaj, Centralizatorul verificărilor pe parcurs.	1. Portofoliu de comunicație bidirecțională; 2. Centralizator verificări pe parcurs.



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-06 Pag.5 / 10
	Monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice	Elaborat: CID-IFR Revizia 1 Aprobat: noiembrie 2015

Coordonator program
de studii IFR

5.4. Întocmirea Raportului de constatare

- coordonatorul programului de studii IFR întocmește Raportul de constatare la sfârșitul semestrului, centralizând concluziile pe următoarele obiective: a) prezența studenților la activitățile obligatorii de seminar și aplicative, b) dovada comunicării bidirecționale dintre coordonatorul de disciplină și studenți și c) evaluarea verificărilor pe parcurs și transmiterea notelor.

1. Raportul de
constatare

1. Directorul CID-IFR
2. Decan facultate
3. Coordonator
program de studii IFR

5.5. Întocmirea unui Plan de măsuri

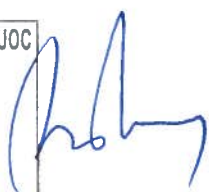
- coordonatorul programului de studii IFR înaintează Raportul de constatare Directorului DID-IFR;
- Directorului CID-IFR împreună cu Decanul facultății și coordonatorul programului de studii IFR analizează rezultatele monitorizării și întocmesc Planul de măsuri.

1. Plan de măsuri

6. ANEXE

1. Tabelul nominal de prezență studenți;
2. Portofoliu de comunicație bidirecțională;
3. Centralizator verificări pe parcurs;
4. Raportul de constatare;
5. Plan de măsuri.


APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
 26. NOV. 2015
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU



APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

26. NOV. 2015

Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-06 Pag.6 / 10
	Monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice	Elaborat: CID-IFR Revizia 1 Aprobat: noiembrie 2015

Anexa 1. Tabel nominal de prezență

Universitatea "Ovidius" Constanța

Facultatea de ...

Programul de studii IFR

Disciplina

Anul universitar 201.....-201.....

Semestrul

Anul de studiu

Grupa


Tabel nominal de prezență*

Activități obligatorii de seminar și aplicative (S, L, P)

Nr. Crt.	Nume, prenume student	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Observații
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
11.																
12.																
...																

* Valabil pentru activitățile didactice la care în planul de învățământ de zi sunt prevăzute 2 ore / săptămână.

Cadru didactic,
(nume, prenume, semnătură)

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-06 Pag.7 / 10
	Monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice	Elaborat: CID-IFR Revizia 1 Aprobat: noiembrie 2015

Anexa 2. Portofoliu de comunicație bidirecțională


Universitatea "Ovidius" Constanța
 Facultatea de ...
 Programul de studii IFR

PORTOFOLIU DE COMUNICARE BIDIRECȚIONALĂ

TITULAR DE DISCIPLINĂ

Disciplina
 Anul universitar 201.....-201.....
 Semestrul
 Anul de studiu
 Grupa

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
 26. NOV. 2015
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU



**Anexa 3. Centralizator verificări pe parcurs**

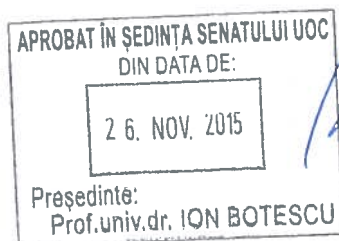
Universitatea "Ovidius" Constanța
Facultatea de ...
Programul de studii IFR (specializarea)

Disciplina
Anul universitar
Semestrul
Anul de studiu
Grupa

CENTRALIZATOR Verificări pe parcurs

Nr. Crt.	Student	Dată primire LV		Dată transmitere notă		Notă acordată	
		V1	V2	V1	V2	V1	V2
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
...							

Coordonator disciplină,
(nume, prenume, semnătură)



APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UNIV.
DIN DATA DE:

26. NOV. 2015

Președinte:
Prof. univ. dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA "OVIDIUS"
DIN CONSTANȚA



PROCEDURĂ SPECIFICĂ

Monitorizarea activităților desfășurate
la seminarii, laboratoare, proiecte,
lucrări practice

COD: PS-CID-IFR-06
Pag. 9 / 10
Elaborat: CID-IFR
Revizia 1
Aprobat: noiembrie 2015

Anexa 4- Raport de constatare

Programul de studii IFR: ...

Anul universitar 20.....-20.....

Semestrul ...

RAPORT DE CONSTATARE

A. Coordonatori de disciplină

Nr. crt.	Nume, prenume coordonator disciplină	Disciplina	Nr. stud.	Număr mailuri lucrări de verificare (V)						Note transmise			
				V1		V2		V1		V2			
				Nr. mail	% mail	Nr. mail	% mail	Nr. note	% note	Nr. note	% note		
1.													
...													
5.													

B. Cadre didactice ce desfășoară activități obligatorii de seminar (S) și aplicative (L, P)

Nr. crt.	Nume, prenume cadru didactic	Disciplina	Nr. stud.	Prezența la activitățile obligatorii									
				S		L		P					
				Nr. prez.	% prez.	Nr. prez.	% prez.	Nr. prez.	% prez.				
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

LEGENDĂ:

Nr. stud. – numărul de studenți dintr-o grupă


Nr. prez. – numărul prezențelor la activitățile obligatorii (S, L, P)

% prez. – procent de prezență studenți

Nr. mail – numărul mailurilor din Portofoliu de comunicare bidirecțională
Nr. note – numărul notelor acordate la evaluarea temelor de control pe parcursul semestrului

Data

Coordonator program de studii IFR

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	COD: PS-CID-IFR-06 Pag.10 / 10
	Monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice	Elaborat: CID-IFR Revizia 1 Aprobat: noiembrie 2015

Anexa 5. Plan de măsuri

PLAN DE MĂSURI

În urma analizei Raportului de constatare, întocmit de coordonatorul programului de studii IFR....., pe semestrul ... al anului universitar /, se stabilesc următoarele măsuri:

1.
2.
3.
- ...
- ...

Data

Director CID-IFR,

Decan,

