

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ ȘI A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ ÎN UNIVERSITATEA “OVIDIUS” CONSTANȚA

În cadrul Universității “Ovidius” Constanța Centrul de Studii pentru Învățământ Deschis la Distanță s-a înființat începând cu data de 10.05.1999 în baza aprobării Nr 1278 din 24.05.1999 a Ministerului Educației Naționale, Oficiul pentru învățământ deschis la distanță. Prin HBS nr. 181/23.05.2001 conducerea Universității a hotărât transformarea Centrul de Studii pentru Învățământ Deschis la Distanță în Centrul de Studii ID-IFR al Universității “Ovidius” Constanța. Prin hotărârea de senat HS nr. 51/07.02.2007, Centrul de Studii ID-IFR se transformă în Departament ID-IFR al Universității “Ovidius” Constanța (DID-IFR). Prin noua cartă a Universității “Ovidius” Constanța Departamentul ID-IFR se transformă în Centrul de Studii pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CSID-IFR).

Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1. Prezentul document reglementează organizarea și desfășurarea Învățământului la Distanță (ID) și a Învățământului cu Frecvență Redusă (IFR) în Universitatea “Ovidius” Constanța.

Art.2. Învățământul la Distanță și Învățământul cu Frecvență Redusă sunt forme moderne și flexibile de învățământ superior prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a unor largi categorii de cetățeni. Învățământul la Distanță este caracterizat prin programe de pregătire ale căror componente dominante sunt: utilizarea resurselor specifice unui învățământ informatizat, sistemele de comunicații la distanță, de autoinstruire și autoevaluare precum și sistemul tutorial. Învățământul cu Frecvență Redusă este o formă integrată de învățământ având caracteristici comune atât cu sistemul tradițional cât și cu sistemul de învățământ la distanță. El se adresează persoanelor care nu se pot încadra în orarul de învățământ al cursurilor de zi și este caracterizat prin programe de pregătire ce presupun întâlniri cu studenții pentru desfășurarea activităților practice obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate).

Art.3. Inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii ID-IFR este coordonată de Centrul de Studii pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DID-IFR) în cooperare cu facultățile care au specializări autorizate/acreditate pentru aceste forme de învățământ.

Art.4. Misiunea Centrului de Studii ID-IFR este să realizeze coordonarea tuturor activităților de învățământ la distanță și de învățământ cu frecvență redusă la nivel de universitate, în cooperare cu facultățile universității, pentru asigurarea furnizării de programe de instruire, valoroase din punct de vedere științific și metodologic.

Art.5. Universitatea „Ovidius” Constanța poate oferi prin sistemul de învățământ universitar ID-IFR următoarele tipuri și niveluri de pregătire profesională:

- învățământ de licență, finalizat prin examen de licență/diplomă;
- studii universitare de masterat, finalizate prin examen de disertație;

Diplomele și certificatele sunt echivalente celor obținute în învățământul cu frecvență.

Capitolul II

Structura organizatorică

Art.6. Centrul de Studii ID-IFR este condus de către Consiliul Centrului de Studii ID-IFR, prezidat de un director. Directorul realizează managementul și conducerea operativă a Centrului de Studii ID-IFR. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de un director adjunct și de consiliul Centrului de Studii ID-IFR. Consiliul Centrului de Studii ID-IFR se constituie din câte un reprezentant al fiecărui program de studiu ID-IFR. Directorul Centrului de Studii ID-IFR propune Consiliului de Administrație și Senatului Universității spre aprobare organigrama și structura serviciilor specifice centrului. Fiecare program de studii ID/IFR este coordonat de un coordonator de program de studii desemnat de facultatea organizatoare a programului de studii.

Art.7. Centrul de Studii ID-IFR al Universității “Ovidius” Constanța (CSID-IFR) utilizează o metodologie internă specifică care respectă reglementările legale în vigoare, este transparentă și nu limitează drepturile la informare.

Art.8. Principalele responsabilități asumate de CSID -IFR în vederea realizării misiunii sale:

- aplicarea legislației specifice ID-IFR și elaborarea regulamentelor și criteriilor care se referă la principiile fundamentale de organizare, implementare și funcționare a învățământului universitar ID-IFR, avându-se în vedere că studenții ID-IFR beneficiază de aceleași drepturi și obligații cu cele ale studenților cu taxă de la învățământul de zi;
- asigurarea accesului tuturor studenților înscriși într-un program de studiu ID-IFR la toate serviciile de suport specifice: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă, asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;
- asigurarea unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la ID-IFR, utilizând adresa de e-mail id-ifr@univ-ovidius.ro ;
- asigurarea informării adecvate și corecte a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare, prin afișare la avizierele facultăților sau în formă electronică pe pagina web a departamentului;
- armonizarea reglementărilor și activităților tehnice, financiar-contabile, juridice, aferente programelor ID-IFR cu activitatea derulată la celelalte forme de învățământ, prin legătura permanentă cu serviciile Tehnic, RUF, Contabilitate și Juridic ale UOC;
- asigurarea infrastructurii de comunicație între studenți, cadre didactice și tutori, prin diferite mijloace (poștă, telefon, fax, e-mail, Internet, discuții în grup), facilitate de tehnologiile informaționale moderne; asigurarea dotărilor hard și soft care să permită accesarea sau transmiterea modulelor de instruire, arhivarea și procesarea datelor, în modalități specifice învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă;
- asigurarea pregătirii permanente în tehnologiile ID-IFR a cadrelor didactice și a personalului administrativ din universitate;
- asigurarea resurselor de învățământ adecvate pentru facultățile care au specializări autorizate/acreditate ID-IFR astfel încât ele să dispună de materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale ajutătoare, spații adecvate întâlnirilor periodice asistate, laboratoare specifice, spații pentru studiu individual deschise la ore convenabile care țin seama de necesitățile locale ale utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces la rețeaua Internet;

- asigurarea utilizării bibliotecilor virtuale proprii, distribuirea materialelor didactice, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;
- asigurarea confidențialității și securității bazelor de date privind toate activitățile studenților; permanenta lor actualizare, stocarea în condiții de siguranță, garantarea și protejarea datelor împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate;
- sprijinirea activității de dezvoltare și producție de noi cursuri pentru educație la distanță și educație cu frecvență redusă pe site-ul departamentului <http://idifr.univ-ovidius.ro>;
- asigurarea colaborării cu alte centre sau departamente pentru ID-IFR, din țară sau străinătate pentru furnizarea de cursuri și materiale de specialitate;
- asigurarea unui program coerent de management al calității pentru menținerea obiectivelor programului ID-IFR la cerințele noilor criterii de evaluare elaborate de ARACIS.

Art.9. Atribuțiile directorului de Centru de Studii ID-IFR sunt următoarele:

- inițiază, dezvoltă și asigură managementul programelor ID-IFR;
- gestionează fondurile obținute din taxele de studii și alte surse de finanțare conform strategiei Senatului Universității și a prevederilor legale;
- convoacă și conduce reuniunile Consiliului Departamentului ID-IFR;
- are calitatea de a reprezenta CSID-IFR în Senatul Universității;
- are responsabilitatea de a aduce la cunoștința Senatului Universității și conducerii acesteia orice schimbare survenită în activitatea centrului;
- întocmește în Consiliul CSID-IFR împreună cu coordonatorii ID-IFR pe facultăți și reprezentanții serviciilor implicate (RUF, Contabilitate, Juridic) modelul de contract de școlarizare pentru învățământul ID-IFR (în care se specifică drepturile obligațiile și răspunderile părților) și îl supune spre aprobare Biroului Senatului;
- centralizează și verifică bugetele facultatilor, planurile de învățământ, statele de funcții, statele de plată, convențiile (contractele civile), propunerile privind metodologia de admitere la studii ID-IFR pe facultăți și specializări și obține aprobarea conducerii Universității.

Art.10. Departamentele facultăților care au specializări autorizate/acreditate ID sau IFR nominalizează coordonatorul de program de studiu ID sau IFR. Propunerile pentru coordonatorii de programe de studii ID și IFR pe facultate se validează prin hotărârea Senatului UOC.

Art.11. Atribuțiile coordonatorului de program de studiu ID sau IFR:

- propunerea condițiilor de admitere și organizarea admiterii studenților la formele ID-IFR în conformitate cu legislația în vigoare;
- întocmirea și propunerea spre validare a planurilor de învățământ cu respectarea legislației în vigoare; planurile de învățământ cu aceeași curiculă și același număr de credite ca și cele de la învățământul de zi, poartă viza decanului facultății, a directorului de departament și se aprobă de către rectorul universității;
- întocmirea și propunerea spre validare a statelor de funcțiuni corespunzătoare specializărilor coordonate, ce poartă viza directorului CSID-IFR, a decanului facultății, a directorului RUF, a directorului de departament, aprobate de către senatul universității;
- stabilirea graficului de desfășurare a activităților didactice pe ani universitari;
- asigurarea condițiilor pentru îndeplinirea legalității privind calitatea profesională a materialelor și a celor privind respectarea drepturilor de proprietate intelectuală;
- propunerea cuantumului taxelor de studii, înregistrarea situației plății acestor taxe și gestionarea corectă a fondurilor alocate facultății;

- preluarea în gestiune temporară a materialelor ce urmează a fi distribuite studenților și organizarea sistemului de distribuire;
- evidența informatizată a materialelor distribuite;
- organizarea examenelor de admitere și absolvire.

Capitolul III

Standardele de calitate ale materialelor ID-IFR

Art.12. Materialele de studiu pentru ID-IFR cuprind în general: cursuri tipărite și suport de curs în formă tipărită sau altă formă (pe dischetă, bandă magnetică, CD ROM, casetă video sau web file). Materialele de studiu se proiectează de obicei în formatul cel mai accesibil cursantului, din punctul de vedere al tehnicii necesare a fi folosite (calculator, video-player, casetofon, etc.) cât și din punctul de vedere al prețului pachetului de curs. De aceea forma de prezentare a cursului nu este restrictivă, (cursuri tipărite, sau / și cursuri furnizate exclusiv prin Internet).

Art.13. Pentru garantarea calitativă a conținutului cursului, principala răspundere o poartă autorii proveniți atât din catedrele de specialitate, cât și din rândul specialiștilor aflați în mediul economic.

Art.14. Un curs original, specific ID-IFR, cuprinde o tematică adecvată și este realizat în mai multe module. Fiecare modul începe cu definirea obiectivelor urmărite insistând pe câștigurile de competență ce se pot obține după parcurgerea modulului. Fiecare modul se încheie cu un ansamblu de întrebări de autoevaluare, exerciții și/sau probleme aplicative, iar la sfârșit un rezumat al lecției–concluzii și o temă de verificare pe care studentul trebuie să o trimită tutorelui. Acesta va nota rezultatele obținute de student (evaluarea se face pe bază de note), va comenta răspunsul și va trimite prin CSID-IFR rezultatul, împreună cu comentariile înapoi la student.

Art.15. Cursul va fi însoțit de materiale ajutătoare care să contribuie la o mai bună înțelegere de către student a problemelor predate (casetă video și/sau audio, dischetă, CD, DVD). Informațiile vor fi prezentate într-o formă atractivă, accesibilă, concisă și riguroasă și cu o distribuție echilibrată de grafică și text.

Capitolul IV

Conținutul procesului de învățământ ID-IFR

Art.16. Învățământul la distanță este forma de organizare a proceselor didactice care implică înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, desfășurarea seminarelor prin sistem tutorial și, obligatoriu, a tuturor activităților didactice care dezvoltă competențe și abilități practice în sistem față în față.

Art.17. Învățământul cu frecvență redusă este forma de organizare a proceselor didactice care implică înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice cu studenții/cursanții pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ.

Art.18. Sistemul tutorial semnifică organizarea activităților didactice în învățământul la distanță de către un cadru didactic tutore și asigură desfășurarea activităților de învățare și evaluare atât la distanță și în sistem față în față, organizarea pe discipline și grupe care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți.

Art.19. Planurile de învățământ, trebuie să cuprindă aceleași discipline cu cele cuprinse în planurile de la învățământul de zi , cu același număr de credite de studii ECTS pe fiecare disciplină.

Art.20. Durata programelor de studii universitare ID și IFR din universitate este aceeași cu durata studiilor corespunzătoare la forma de zi.

Art.21. Sistemul de evaluare și certificare la forma ID/IFR este cel corespunzător formei de învățământ la zi, conform legislației în vigoare.

Art.22. În învățământul superior la distanță și cu frecvență redusă funcționează sistemul de credite transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma de zi.

Capitolul V

Studentii și cursanții ID-IFR

Art.23. Studentii de la forma de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă sunt înmatriculați pe facultăți și domenii de studiu/specializări, numai în regim cu taxă. Evidența studenților este ținută în secretariatul facultății și controlată de secretarul șef al UOC.

Art.24. Studentii de la forma de învățământ ID-IFR nu au dreptul la burse de la bugetul statului și nici reduceri pe liniile de transport local sau feroviar.

Art.25. Studentii înscriși la învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă au acces la baza materială și la bibliotecile UOC.

Art.26. Reglementările specifice privind cazurile de repetenție, înghețarea anului universitar, renunțarea la studii în timpul anului universitar sunt prevăzute de Regulamentul de ordine interioară, cu respectarea ordinelor M.E.C.T.S. și a hotărârilor Senatului UOC.

Art.27. Pentru înmatricularea la programele de pregătire prin învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă, studenții și cursanții încheie, prin secretariatele facultăților, un contract de școlarizare cu UOC pentru toată durata studiilor. Prin contractul de școlarizare se va specifica cu exactitate specializarea, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, drepturile și obligațiile financiare ale studenților, obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile de plată și rambursare a taxelor de studiu.

Art.28. Pentru fiecare an de studii, între UOC. și studentii înmatriculați pentru ID și IFR, se încheie un contract de studiu anual care reglementează parcurgerea planurilor anuale de învățământ în sistemul de credite transferabile.

Art.29. Studentul angrenat în procesul de învățământ ID-IFR va primi următoarele materiale și informații prin mediile de comunicare puse la dispoziție de UOC:

- cursul tipărit, contra cost sau varianta electronică a cursului, în mod gratuit;
- materialele auxiliare însoțitoare (ghidul de utilizare a cursului și/sau caietul de exerciții și/sau caietul de lucrări practice și de laborator);
- programarea exactă a activităților didactice;

- programarea exactă a lucrării scrise (studentul trebuie să cunoască conținutul probelor, bibliografia, sistemul de evaluare); se recomandă examinarea cu lucrare tip grilă pentru înlăturarea suspiciunilor privind corectitudinea notării;
- programarea examenului final; se vor menționa data, locul și numele examinatorilor.

Capitolul VI

Reglementări financiare

Art.30. Fondurile aferente programelor de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă constituite în principal din taxele de școlarizare de la persoane fizice sau juridice la care se mai adaugă și alte surse de venituri dobândite în condițiile legii (donații, sponsorizări, taxe pentru servicii de instruire, recuperarea cheltuielilor de organizare, de elaborare și tipărire a cursurilor etc.) au un cont separat și se utilizează integral de către universitate (fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat).

Art.31. Resursele financiare rezultate prin activitățile ID-IFR sunt colectate și gestionate de Serviciul financiar-contabil care deschis în cadrul contului universității un cont ID-IFR cu fișe analitice în care se evidențiază separat pe facultăți veniturile și cheltuielile pentru activitățile derulate prin ID-IFR.

Art.32. Resursele financiare ce includ sumele provenite din taxele de studii trebuie să finanțeze, cu respectarea procedurilor legale în vigoare, activitățile didactice angajate, cheltuielile cu elaborarea, editarea, multiplicarea de noi cursuri, cărți, publicații și materiale educaționale (audio, video; soft, multimedia), remunerarea specialiștilor, personalului didactic auxiliar și administrativ implicat în activitatea ID-IFR, deplasări, cursuri în străinătate, instruire, informări și documentări în domeniu, acoperirea unor taxe pentru participarea ca membru în organizații și instituții de profil, organizarea și participarea la manifestări interne și internaționale pe teme de ID-IFR și investiții dedicate dezvoltării departamentului (clădiri, echipamente de cercetare și laborator, etc.).

Art.33. Taxele școlare ale studenților aprobate de Senat, sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile de licență, masterat sau similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin contractul anual de studii semnat la începutul anului universitar sau prin alte mijloace de comunicare.

Art.34. Resursele financiare dobândite de Centrul de Studii ID-IFR sunt structurate:

- 40% la bugetul UOC;
- 60% pentru finanțarea procesului de învățământ ID/IFR la nivel de facultate, pentru plata personalului didactic care desfășoară activități ID/IFR, multiplicare cursuri, deplasări și alte cheltuieli ID/IFR, precum și pentru dezvoltarea bazei materiale a specializărilor ID/IFR din facultate.

Art.35. Resursele financiare aprobate și alocate fiecărui program de studiu ID/IFR vor ține seama de situații neprevăzute prin prevederea în buget a unui fond de rezervă de până la 15% din sumele aferente taxelor de școlarizare. Trebuie avut în vedere că din punct de vedere financiar este necesar să se asigure servicii educaționale de calitate la un nivel similar cu cel oferit de învățământul de zi, chiar dacă numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial.

Art.36. (1) Bugetul CSID-IFR se constituie din fondurile UOC, pentru dezvoltarea bazei materiale comune ID-IFR la nivel de universitate, salarizarea personalului de coordonare și a personalului angajat CSID-IFR, consumabile, telecomunicații, regie, întreținere platformă *e-learning* și alte cheltuieli;

(2) Efectuarea cheltuielilor prevăzute în buget pentru dezvoltarea centrului de studii și a facultății organizatoare (dotări, producție de noi cursuri, etc.) se vor face doar după asigurarea integrală a fondurilor necesare tuturor cheltuielilor directe pentru activitățile ID-IFR (plata indemnizațiilor, a activităților didactice prestate, a activităților administrative și de secretariat, a producției cursurilor, a cheltuielilor de regie, etc.).

Art.37. Formele de retribuire a activităților didactice și administrative pentru ID-IFR sunt: plata cu ora și prestări de servicii. Retribuirea personalului este diferențiată în funcție de complexitatea și nivelul profesional al activității prestate, iar quantumul acesteia se stabilește prin negociere, în funcție de veniturile realizate la nivelul fiecărei facultăți/specializări, cu respectarea legislației în vigoare și aprobarea Biroului Senatului universității.

Art.38. Activitățile didactice se plătesc pe baza statelor de funcțiuni corespunzătoare specializărilor coordonate și poartă viza directorului CSID-IFR, a decanului facultății, a directorului RUF, directorului de departament ID/IFR și aprobarea rectorului universității. Plata activităților de proiectare și realizare a materialelor de studiu pentru ID-IFR (cursuri, ghiduri, îndrumare) – activități care conform standardelor ARACIS nu sunt incluse în planurile de învățământ la forma ID-IFR - se face prin Hotărârea Biroului Senatului.

Art.39. Remunerarea personalului tehnic și administrativ pentru ID-IFR: pregătirea personalului, plata suplimentară a unor activități auxiliare: redactare computerizată, corectură, realizarea graficii pe calculator, a recenziilor, inscripționarea cursurilor pe CD sau afișarea pe WEB, administrarea rețelei de calculatoare și a serverului WEB, multiplicarea și legarea cursurilor tipărite și a materialelor de promovare ID-IFR, se face conform legii, cu respectarea normativelor în vigoare pentru ID-IFR, la propunerea directorului CSID-IFR și cu aprobarea Biroului Senatului.

Capitolul VII

Dispoziții finale

Art.40. Regulamentul se actualizează în conformitate cu noile prevederi legale la propunerea Consiliului CSID-IFR și se aprobă în Senatul UOC.

Art.41. Prezentul regulament înlocuiește “Regulamentul privind organizarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în Universitatea Ovidius Constanța aprobat prin hotărârea Senatului Universității din data de HS nr. 6/31.01.2007 și a fost aprobat în ședința Senatului din 29 iulie 2011.

Rector,
Prof.univ.dr. Ciupină Victor