Universitatea "OVIDIUS" Constanța
Departamentul pentru Învățământ la Distanță şi Învățământ cu Frecvență Redusă
B-dul Mamaia 124, RO - 900527 Constanța, Tel: 0241-606 405, Fax: 0241 – 606 404
E-mail: id-ifr@univ.ovidius.ro

REGULAMENT

privind activitatea universitară a studenților

în baza Legii nr. 84/1995 republicată, Legii nr. 288/2004, a HG 404/2006, OMEdC nr. 3235/2005, OMEC 3714/2005, OMEdC nr. 3617/2005, O.U. nr. 1011/2005 şi a Regulamentului intern cu privire la asigurarea calității educației.

CAPITOLUL I

PRINCIPII GENERALE

Art.1 Organizarea studiilor universitare se face, începând cu anul I de studii, 2005-2006, pe trei cicluri, respectiv studii universitare de licență, studii universitare de masterat şi studii universitare de doctorat. Fiecare ciclu este delimitat de celelalte prin proceduri distincte de admitere şi de absolvire. Durata ciclurilor de studii pe domenii şi specializări este cea stabilită prin hotarari ale guvernului Romaniei.

Studiile universitare de licență (ciclul I) organizate cu frecventa zilnica (Zi) corespund unui număr cuprins între minimum 180 şi maximum 360 de credite de studiu transferabile. Studiile universitare de licenta organizate cu frecvență redusă (IFR) sau la distanță (ID) şi, reprezinta forme flexiibile de învățământ, prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională. Durata studiilor universitare de licenta organizate cu frecvență redusă sau la distanță este echivalentă cu cea a învățământului de zi si este reprezentată printr-un numar de credite tranferabile cuprinse intre 180 si 360.

Studii universitare de masterat (ciclul II) corespund unui număr de credite de studiu transferabile cuprins, de regulă, între 90 şi 120. Prin excepție, în funcție de durata studiilor universitare de licență, limita inferioară poate fi de 60 de credite de studiu transferabile.

Durata totală cumulată a ciclului I şi a ciclului II trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.

Studii universitare de doctorat (ciclul III) constituie ciclul superior de studii universitare, a cărui finalitate este dezvoltarea cunoaşterii prin cercetare ştiințifică originală. Doctoratul are două componente: un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate şi un program de cercetare ştiințifică si este organizat conform regulamentul specific aprobat de Senatul UOC.

.Art.2 (1) Universitatea Ovidius Constanta aplică, în evaluarea activității universitare a studenților tuturor specializărilor si pentru toate formele de invatamant, Sistemul European de Credite Transferabile – ECTS (European Credit Transfer System). Prin Sistemul European de Credite Transferabile se operează atat transferul de rezultate profesionale obținute de proprii studenți de la toate formele de învățământ, cât şi operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenții de la universități din țară şi din străinătate.

(2) Într-un an universitar se alocă 60 de credite ECTS (30 credite pe un semestru) obținute din examinarea disciplinelor obligatorii şi opționale. Obținerea de credite peste numărul normal alocat este

posibilă prin frecventarea şi promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al specializarii sau al altei specializari corespunzatoare ciclului de studiu.

(3) Creditele reflectă **cantitatea de muncă** investită de student pentru însuşirea unei discipline, sub toate aspectele (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual etc). Creditele acordate unei discipline au valori întregi. Creditele reprezintă valori numerice, cuprinse între 1 şi 30, alocate unor unități de cursuri şi unor activități precise dintr-un semestru.

Art.3 Anul universitar este cuprins in intervalul 1 octombrie si 30 septembrie si cuprinde 2 semestre cu cate 14 săptămâni de activitate didactică si 3 sesiuni de examene, stabilite anual prin hotararea senatului universitarii, in consens cu planurile de invatamant.

Sesiunile de examene au durata de 3 saptamani, iar programarea examenelor intr-o sesiune se face astfel incat sa se asigure un interval de cel putin 2 zile intre examene. In cazuri exceptionale, bine motivate, decanul poate aproba modificarea programarii initiale.

Art.4 Planurile de învățământ conțin discipline **obligatorii**, discipline **opționale** şi discipline **facultative.** Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoştințelor de bază, specifice domeniului. Disciplinele optionale vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum şi specializarea studenților. Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât şi din alte domenii complementare.

Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu şi verificare pe parcurs. Titularul de disciplină stabileşte şi comunică modul de verificare precum şi alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte, etc.). Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene. Rezultatele de la aceste discipline sunt consemnate în registrul matricol şi în actele de studii ale studentului.

Art.5 Începând cu promoția anului universitar 2005-2006, fiecare absolvent va beneficia de Suplimentul la diplomă într-o limbă de largă circulație, al cărei conținut este în conformitate cu normele europene. Această măsură se aplică atât în ciclul de studii universitare de licență cât şi în ciclul universitar de masterat.

Suplimentul la diploma oferă o descriere standardizată a tipului, nivelului, conținutului, contextului instituțional, competentele generale şi de specialitate, precum şi abilități cognitive specifice profesiei şi statutului studiilor universitare absolvite de titularul diplomei, rezultatele obținute pe parcursul studiilor.

Studiile universitare de licenta se finalizeaza cu examen de licenta, organizat anual in baza unui regulament special, elaborat in conformitate cu ordinului ministrului. Se pot prezenta la examenul de licenta doar persoanele care au calitatea de absolvenți, cei care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.

Universitatea "OVIDIUS" Constanța
Departamentul pentru Învățământ la Distanță şi Învățământ cu Frecvență Redusă
B-dul Mamaia 124, RO - 900527 Constanța, Tel: 0241-606 405, Fax: 0241 – 606 404
E-mail: id-ifr@univ.ovidius.ro

CAPITOLUL II

CALITATEA DE STUDENT

Art.6 Prezentul regulament se referă la activitatea universitară a persoanelor care au calitatea de student sau masterand al Universității Ovidius Constanta, roman sau strain, indiferent de specializarea, forma de invatamant sau conditia de scolarizare (fara/cu taxe de scolarizare). Prin activitatea universitară a studenților se înțelege participarea acestora la structurile şi obiectivele didactice, ştiințifice, culturale şi sportive din universitate.

Art.7 Pentru a dobândi şi a menține calitatea de student/masterand la Universitatea Ovidius Constanta, solicitantul trebuie să inițieze şi să parcurgă complet procedura de înmatriculare într-un program de studiu si procedura de înscriere la studii, in fiecare an universitar, într-una dintre formațiile de studiu ale respectivului program.

Art.8 Înmatricularea într-un program de studiu este o procedură ce se inițiază fie după declararea candidatului "admis" in urma concursului de admitere, fie in urma aprobarii cererii de transfer de la o alta institutie de invatamant superior. Înmatricularea se finalizează prin emiterea deciziei rectorului, încheierea contractului de studii si a achitarii taxelor aferente, nu mai tarziu de date de 5 octombrie.

Inmatricularea la studii a cetatenilor straini se realizeaza fie in urma promovarii concursului de admitere, fie pe baza documentelor emise de Ministerul Educatiei si se finalizeaza in aceleasi conditii ca pentru cetatenii romani, nu mai tarziu de 5 octombrie.

La propunerea facultății, conducerea universitatii poate aproba transferul la o altă instituție de invatamant superior, inmatricularea efectuandu-se, în condiții de scolarizare cu taxă.

Art. 9 Reînmatricularea este o procedură ce se derulează identic cu cea de înmatriculare, dar se referă la persoana care a pierdut calitatea de student, prin exmatriculare sau prin retragerea de la studii şi solicită continuarea, fără examen de admitere, a unui program de studii identic sau apropiat celui inițial.

Reînmatricularea se realizează, la cerere, la începutul anului universitar, nu mai tarziu de data de 5 octombrie, numai in regim de cu taxa, in anul de studii stabilit de Consiliul facultatii. Studentul reinmatriculat trebuie sa satisfaca cerintele planului de invatamant corespunzator promotiei cu care isi reia studiile universitare.

Nu se aprobă reînmatricularea acelor persoane care au fost exmatriculate din motivele cuprinse în art. 16 alin. (6).

Art. 10 Înscrierea la studii, într-o formație de studiu (cursuri de zi, IFR, ID) este o procedură anuală, obligatorie pentru obținerea sau menținerea calității de student şi pentru încheierea sau prelungirea valabilității contractului de studii, care se realizeaza in primele 10 zile ale fiecarui anului universitar.

Neindeplinirea în termenul stabilit a procedurii de inscriere, denotă lipsa de interes a studentului în continuarea studiilor şi permite universității să decidă anularea contractului de studii şi exmatricularea acestuia, începând cu anul universitar în care nu s-a înscris.

Aprobarea cererii de înscriere, la începutul fiecărui an universitar, este de competența facultății ce administrează programul de studiu respectiv, are la bază concursul de admitere validat de conducerea universitatii sau situația şcolară a studentului/masterandului.

Art.11 (1). La înmatriculare/reînmatriculare, fiecărui student/masterand i se aloca numarul matricol unic, valabil pe intreaga perioada de scolarizare in cadrul programului de studiu si i se întocmeşte un dosar care include:

- Cererea-tip de înscriere in anul universitar respectiv;
- Diploma de bacalaureat sau echivalenta, în original (pentru studentii în regim cu taxă se poate prezenta şi copia legalizată);
- Diploma de licenta (sau de absolvire) si anexa la diploma, in cazul studentilor inscrisi la a doua specializare (sau la continuare de studii) sau a masteranzilor;

- Copie legalizată de pe certificatul de naştere şi, daca e cazul, de pe actele care atesta schimbarea numelui;
- Copia xerox a cartii de identitate si, daca e cazul (straini), de pe pasaport;
- Daca e cazul, actele care certifica studii universitare efectuate in alte institutii de invatamant superior si rezultatele obtinute (situatii scolare);
- In cazul cetatenilor straini, documente emise de Ministerul Educatei privind acceptul de inscriere la studii universitare;
- Chitantele de plata taxelor stabilite;
- Acte privind starea de sănătate a studentului.

(2) Pe perioada scolarizarii dosarul studentului se completeaza cu: cererile de inscriere pentru inceputul fiecarui an universitar; actele necesare pentru obtinerea unei burse (cf.legislatiei in vigoare); cererile pentru frecventarea disciplinelor optionale; contractul de studii; alte documente de interes, legate direct de activitatea studentului în cadrul universității.

Art. 12 (1) După înmatriculare/reînmatriculare, fiecărui student i se eliberează carnetul de student şi legitimația de transport. În carnetul de student si in legitimatia de transport nu sunt admise corecturi nejustificate sau introducerea unor date nereale, întrucât reprezintă falsuri în acte publice, ce sunt sancționate conform legii. Aceste documente se vizeaza de catre secretariatul facultatii la inceputul fiecarui an universitar.

(2) Studentul este obligat să prezinte cadrului didactic examinator carnetul de student pentru a înscrie nota obținută la examen sau la o altă formă de verificare a cunoştințelor, chiar dacă respectiva notă nu permite promovarea disciplinei.

(3) Dacă studentul pierde carnetul de student se poate elibera contracost, la cerere, un duplicat, după anunțul într-un cotidian al pierderii respective. Prevederea nu se aplica in cazul pierderii legitimatiei de transport.

(4) În caz de retragere, transfer la alta institutie sau exmatriculare, studentul este obligat sa restituie, la secretariatul facultatii, carnetul de student si legitimatia de transport.

Art. 13 Exmatricularea este propusă de consiliul facultății şi validată de conducerea universitatii, se finalizeaza prin decizia rectorului şi determină atât pierderea calității de student cât şi rezilierea contractului de studii. Baza deciziei de exmatriculare a studentului este sancționarea studentului în

conformitate cu acele prevederi din prezentul regulament, din alte regulamente ale Cartei Universității sau din contractul de studii, pentru care se prevede exmatricularea.

Persoanele care au pierdut, prin exmatriculare, calitatea de student pot solicita reînmatricularea, conform art.9.

Art.14 Modul oficial prin care Universitatea Ovidius Constanta comunică studenților şi candidaților la admitere, atât informații, cât şi deciziile luate în ceea ce îi priveşte este, prin afişare, la avizierele facultăților şi/sau ale Rectoratului.

Este responsabilitatea studenților şi candidaților la admitere de a lua la cunoştință de informațiile şi deciziile cuprinse în anunțurile publicate la aceste aviziere şi de a sesiza în termenul stabilit eventualele elemente de interes.

Secretariatele facultăților şi secretariatul rectoratului au obligația de a arhiva toate anunțurile publicate prin afişare la aviziere.

CAPITOLUL III

DREPTURI, OBLIGAȚII, SANCȚIUNI

Art.15 Ca membru al comunității academice, studentul are următoarele drepturi:

- să folosescă laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de cursuri şi seminarii, sălile de lectură, bazele sportive, clubul studențesc şi celelalte locații ale universității cu dotările aferente, puse la dispoziția sa, pentru o cât mai bună pregătire profesională, cultural-educativă şi sportivă;

- să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planurile de învățământ: cursuri, tutoriat, lucrări practice, proiecte şi practică;

- să participe la activitatea ştiințifică, la activitatea formațiilor artistice din facultate sau universitate, a cenaclurilor literare, precum şi la activitatea sportivă de masă şi de performanță - din cadrul universității;

- să primească burse de studii şi alte forme de sprijin material, în conformitate cu legislația în vigoare şi cu criteriile generale şi proprii de acordare a burselor, aprobate de senatul universității;

- să participe la concursurile organizate în vederea obținerii de burse de studii în străinătate;

- să beneficieze de asistență medicală, conform legii;

- să solicite cazarea în căminele studențeşti în limita locurilor disponibile; condițiile în care se aprobă cererile de cazare în căminele studențeşti sunt stabilite de senatul universității;

- să beneficieze de tratament, pentru refacerea sănătății, în stațiuni balneoclimaterice, de odihnă sau tabere studențeşti, în condițiile legii la propunera ligii studenților şi cu aprobarea biroului consiliului facultății şi biroului senatului;

- să beneficieze de facilități privind tarifele de transport auto şi feroviar, în condițiile legii;

- să se organizeze în asociații profesionale şi sindicale în condițiile legii şi ale Cartei Universității;

- să fie ales ca reprezentant al studenților în consiliul facultății sau în senatul universității, respectând prevederile Cartei Universității;

- să decida liber asupra apartenenței sale politice şi religioase şi să acționeze în aceste domenii conform legii şi în afara universității;

Art.l6 Ca membru al comunității academice, studentul are următoarele obligații:

1. să îndeplinească cu exigență, în bune condiții şi la timp, toate prevederile planului de învățământ şi programele universitare aferente;

2. să manifeste respect față de ceilalți membri ai comunității universitare, studenți, cadre didactice, personal didactic auxiliar si personal administrativ, să aibă o comportare civilizată, o ținută demnă, corectă şi decentă, să respecte normele de convieţuire în comun ale colectivității din care face parte;

3. să se abțină de la propaganda politică sau religioasă în cadrul comunității universitare;

4. să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziție şi să le păstreze în bună stare; studenții, din vina cărora s-a produs degradarea sau distrugerea acestora, vor fi sancționați şi obligați la recuperarea prejudiciului;

5. să respecte prevederile prezentului regulament, ale tuturor celorlalte regulamente prevazute de Carta Universității şi ale altor acte normative care se referă la activitatea studenților.

6. să evite cu desăvârşire următoarele acțiuni:

- molestarea altui membru al comunității universitare (formată din studenți, cadrele didactice şi personalul didactic auxiliar si administrativ al universității);

- mediatizarea unor neadevăruri cu privire la membri comunității universitare, cadre didactice, studenți şi personal administrativ, sau cu privire la Universitatea Ovidius Constanta;

- darea sau luarea de foloase ne cuvenite în legătură cu acte de corupție;

- furtul din avutul public/privat;

- încercarea de promovare frauduloasă a disciplinelor de studiu, a examenelor de finalizare a studiilor, falsificare documentelor de studii (carnet/adeverinta de student, legimitatie de reducerea transportului, situatie scolare, diploma de studii, suplimentul la diploma);

- prostituția şi proxenetismul;

- deținerea, consumul ori comercializarea drogurilor şi a altor substanțe interzise.Aceste acțiuni conduc la exmatricularea imediată din universitate a celui care le-a comis.

Art.17 În cazul nerespectării obligațiilor asumate, în calitate de membru al comunității academice, cuprinse în acest regulament sau în alte regulamente ale Cartei Universității, studentul poate primi următoarele sancțiuni:

a. atenționare;

b. avertisment;

c. exmatriculare din universitate.

Sancțiunile de la punctele a. şi b. vor fi decise de biroul consiliului facultății, iar exmatricularea prin decizia rectorului universității, la propunerea consiliului facultății. Decizia de sancționare se va comunica studentului în cauză prin afişare. Decizie de sancționare se păstrează în dosarul studentului.

Contestațiile privind sancțiunile de la punctele a. şi b. vor fi soluționate de plenul consiliului facultății. Contestațiile privind deciziile de exmatriculare trebuie depuse în termen de două săptămâni de la data afişării, după care vor fi analizate de Comisia de Etică a universității şi soluționate de plenul senatului universitar. Decizia senatului este definitivă.

Art.18 Orice student/masterand poate fi salariat al unei instituții sau societăți comerciale, în conformitate cu normele în vigoare, dar nu este scutit de îndeplinirea tuturor obligațiile şcolare ce decurg din planul de învățământ (lucrări îndrumate, laboratoare, proiecte şi practică, cercetare ştiințifică).

Pe perioada studiilor universitare, studentul/masterandul poate solicita eliberarea diplomei de studii aflate la dosarul personal in original. Pe baza cererii aprobate de decanul facultatii, secretariatul facultății va elibera studentului originalul diplomei, care va fi returnat in termen de 48 de ore. Depasirea termenului, conduce la santionarea prin exmatriculare.

CAPITOLUL IV

FRECVENTA SI PROMOVAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU

Art.19 *(1)* Până la data de 15 octombrie a fiecărui an universitar, decanatul va comunica studenților/masteranzilor, prin afisare, pentru fiecare an de studiu, pe semestre, lista disciplinelor obligatorii, opționale şi facultative, forma şi algoritmul de evaluare corespunzătoare fiecărei discipline (examen sau colocviu/verificare, proiect, practica, scris sau oral), precum şi numărul de credite aferent fiecărei discipline. Numarul total de credite, pe an de studiu, alocat disciplinelor din planul de invatamant al unui program de studii universitare de licenta/masterat este de 60 credite.

(2) Toate referirile la standardele minimale privind activitatea studentului in cadrul unei discipline de studiu se pot găsi in Fisa disciplinei, documentul curricular aflat la dispoziția studentului şi facute publice.

(3) Consiliul facultatii aproba, la începutul fiecărui an universitar, pentru fiecare disciplină, indiferent de forma de evaluare corespunzătoare acesteia (examen sau colocviu), modul de evaluare a studentilor (scris, oral, probe practice sau o combinație a cestora), propus de titularul disciplinei respective şi cuprins in programele analitice ale disciplinei respective.

Art.20 (1) Pentru promovarea disciplinelor programate într-un an universitar, studenții au la dispoziție, sesiunile de examene, indiferent de anul de studiu. Într-o sesiune de examene, studentul poate susține o singură dată examenul de promovare a unei discipline de studiu.

(2) Evaluarea pregătirii studenților la o disciplină de studiu se face pe parcursul semestrului (prin testare în cadrul orelor de lucrări îndrumate, a lucrărilor de laborator ori de proiectare, sau a altor activități practice) şi în cursul sesiunilor de examene prevăzute în structura fiecărui an universitar. La disciplinele ce sunt prevăzute cu colocvii, testarea pregătirii studenților se încheie în ultima săptămână de activitate didactica a semestrului.

(3) Studenții pot sustine examene parțiale la disciplinele care se predau pe durata unui semestru sau a întregului an universitar şi sunt prevăzute cu examen la sfîrşitul perioadei. Prezentarea la examenul parțial este facultativă, iar evaluarea este aceiaşi ca la examenul final al disciplinei respective. Notele obținute la examenul parțial vor fi în evidența profesorului examinator şi comunicate studenților. Luând în calcul nota obținută la examenul parțial, examinatorul va trece în catalogul definitiv numai nota finală.

Art.21 (1) Examenele/colocviile/proiectele se susțin numai in perioada sesiunii de examene stabilita, în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă asistat de cadrul didactic care a condus lucrările îndrumate şi/sau cele practice la acea grupă - în zilele şi sălile fixate, între orele 8.00-20.00.

(2) Ziua şi ora susținerii examenelor pentru toate formele de învățământ se stabilesc, de regula, la propunerea studenților cu consultarea cadrelor didactice examinatoare. Programul de desfăşurare a examenelor se întocmeşte de un cadru didactic desemnat de Consiliul facultatii, pe grupe/an de studiu şi se aduce la cunoştința studenților cu cel puțin doua saptamani înaintea începerii sesiunii de examene.

(3) Din motive obiective (boală, suspendare, încetare contract de muncă, concediu medical, delegație etc.) înlocuirea examinatorului cu o comisie de examinare se face la propunerea şefului de departament sau catedră şi cu aprobarea biroului consiliului facultății. Cadrul didactic examinator are obligația de a comunica studenților, prin afişare, rezultatele la examene, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 48 ore.

Art. 22 (1) Pentru absențe la activitățile aplicative ale unei discipline, studentul pierde dreptul de a se prezenta la examen. Îşi recapătă dreptul de a se prezenta la examen după recuperarea activități aplicative neefectuate, prin participarea cu alte grupe la aceste activități, în cadrul programului didactic normal sau în măsura posibilităților în care departamentele şi catedrele pot oferi un program suplimentar de recuperare a unora dintre activitățile aplicative. Pentru a recupera activități aplicative în cadrul acestui program, studenții vor plăti taxele de refacere, stabilite de consiliul facultatii.

(2) Evidența frecvenței studenților la activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu şi aplicarea prevederilor prezentului regulament este responsabilitatea cadrelor didactice titulare disciplinei.

(3) Studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita titularului de disciplină si cu aprobarea decanului, susținerea examenului cu altă grupă.

Art. 23 Numai in cazul probelor scrise, studentul poate contesta nota obținută printr-o cerere adresată decanului facultății. Biroului consiliului facultății va constitui o comisie, alcătuite din trei cadre didactice (ce include obligatoriu titularul de disciplină), care va proceda la o nouă verificare a lucrării, în prezența studentului. Rezultatul dat de această comisie se afiseaza si constituie nota definitivă la proba contestată.

Art. 24 (1) Indiferent de forma de evaluare (examen sau colocviu) şi de modul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora), cunoştințele studentului dobândite la o anumită disciplină, se apreciază cu o notă întreagă, între 1 (unu) şi 10 (zece), care se înscrie în catalogul de examen şi în carnetul de student. Nota minimă de promovare a unei discipline este 5 (cinci). La disciplinele prevăzute cu admis/respins, în locul notei obținute, se va trece în catalog rezultatul examinării.

(2) La promovarea unei discipline de studiu, studentul primeşte o notă, ce reprezintă nivelul de însuşire a disciplinei, dovedit în cursul examinării şi independent de acestea, si un număr de credite, care reprezintă volumul de muncă depus de student pentru a satisface exigențele disciplinei în cauză.

(3) Nu poate fi examinată o persoană care nu figurează în catalogul de examen, ori figurează dar nu si-a achitat taxele de scolarizare la termenul stabilit prin contractul de studii. Orice examinare a acestor persoane este nulă de drept şi nu antrenează nici o responsabilitate din partea universității. Examinatorul poartă întreaga responsabilitate privind eventualele consecințe ce decurg.

(4) Studentul are dreptul, la 2 examinari la o disciplina, a 3-a examinare fiind posibila doar dupa achitarea taxei aferente, stabilita de Consiliul facultatii.

Art.25 (1) Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a carui specializare cuprinde acest tip de activitate. Verificarea cunoştințelor dobândite de student în activitatea practică se face prin evaluare la locul de desfăşurare a acesteia sau, după caz, în facultate.

(2) Studentul care opteaza pentru profesiunea didactica trebuie, conform prevederilor legale, sa participe si sa finalizeze activitatile modulului psihopedagogic, organizat de Departamentul de pregatirea personalului didactic (D.P.P.D.).

(3) Inscrierea la modulul psihopedagogic se face la secretariatul DPPD, in primul an de studii universitare, iar promovarea tututor examenelor si verificarilor prevazute in planul de invatamant al modulului atesta pregatirea pedagogica, in vederea ocuparii unui post didactic.

Art. 26 (1) Promovarea unui an de studiu implica realizarea tuturor cerintelor programului de studii, frecventarea cursurilor, seminariilor/lucrarilor practice, practicii de specialitate si promovarea disciplinelor prevazute in planul de invatamant, acumuland, astfel, creditele alocate disciplinelor din planul de învățământ. Încheierea situației şcolare anuale a studentului se face până la începerea noului an universitar.

(2) Se declară promovat al unui an de studiu, studentul/masterandul care a acumulat cel putin 30 credite, la disciplinele obligatorii şi opționale, prevăzute în planul de învățământ, permitandu-i astfel sa se inscrie in urmatorul an universitar.

(3) Anul terminal poate fi promovat doar daca studentul/masterandul a acumulat maximum de credite prevazute pentru fiecare din anii de studii anteriori, conform cu planul de invatamant.

(4) Disciplinele facultative promovate se trec în documentele de evidență a situației şcolare a studentului şi în actele de studii.

Art. 27 Pentru mărirea unei notei, decanul facultății poate aproba studentului/masterandului examinarea suplimentară, cu taxă, la cel mult trei discipline, doar in a treia sesiune de examene a anului universitar. Nu se admit susțineri de examene de mărire a notelor la discipline studiate în anii precedenți.

Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

Art. 28 (1) Studentii/masteranzii unui program de studii sunt supusi evaluarii rezultatelor obtinute in anul universitar anterior. Criteriile si standardele de performanta pe baza carora, anual, se ierarhizeaza studentii/masteranzii pentru ocuparea locurilor "fara taxa" sunt:

- realizarea obligatiilor didactice prin promovarea disciplinelor prevazute in planul de invatamant, concretizate in obtinerea numarului de credite transferabile stabilit;
- media ponderata (dintre notele obtinute si creditele allocate fiecarei discipline) in ordine descrescanda, in limita locurilor "fara taxa" disponibile.

(2) Media ponderata (MP) a anului de studii se calculeaza astfel:

MP = , unde N_1 reprezinta nota obtinuta la disciplina 1; C_1 reprezinta numarul de credite alocat disciplinei 1 in planul de invatamant; n reprezinta numarul de discipline (participante la medie) finalizate cu nota >5 sau cu calificatul „admis".

Observatie: Calificativul „admis" obtinut la disciplinele (participante la medie) prevazute in planul de invatamant cu „admis/respins", intra in calculul mediei ponderate, echivalandu-se cu nota 10.

(3) Studentii/masteranzii care pierd locul „fara taxa" pot continua studiile, pentru anul universitar curent, in regim de „cu taxa".

CAPITOLUL V

TRANSFERUL DE CREDITE

Art.29 (1) Sistemul European de Credite Transferabile impune alocarea unui anumit numar de credite fiecarei discipline prevazuta in planul de invatamant al specializarii, diferentiat pe forme de invatamant (zi, IFR, ID) si permite: compararea programelor de studiu; construcția flexibilă a programelor de studiu în cadrul planului de învățământ; includerea unor discipline noi în cadrul programului de studiu; recunoaşterea perioadelor compacte de studiu efectuate în alte institutii de învățământ superior.

(2) Studentul poate solicita completarea creditelor obținute în cadrul programului de studiu la care este înmatriculat, cu credite obținute în cadrul altor programe de studiu din cadrul aceluiaşi ciclu de studii universitare, printr-o cerere adresata Consiliului facultatii in primele 10 zile ale anului universitar.

Art.30 (1) Echivalarea unei discipline este procedura prin care un for academic autorizat, constatând faptul că la o anumită disciplină (numită disciplină echivalată) conținutul științific este într-o măsură suficientă acoperit de conținutul uneia ori a mai multor discipline/diferențe pe care studentul le-a promovat (numite discipline ce stau la baza echivalării), decide atribuirea fără examinare (prin echivalare) a unei note de promovare a disciplinei echivalate, alocându-se numărul de credite aferent disciplinei prevăzute în planul de învățământ curent.

Forul academic autorizat să echivaleze disciplinele de studiu este Biroul Consiliului Facultății care a adoptat planul de învățământ respectiv, la propunerea titularului de disciplină şi a catedrei organizatoare a programul de studiu la care studentul este înscris. Pentru a fi recunoscute, disciplinele

ce stau la baza echivalării trebuie să fi fost promovate într-o universitate acreditată din țară sau străinătate.

(2) În Catalogul disciplinei echivalate, cadrul didactic titular va completa nota atribuită prin echivalare, data echivalării şi va semna, iar un membru al Biroului Consiliului va contrasemna certificând decizia luată.

Art.31 (1) Recunoaşterea unei discipline de studiu este procedura prin care un for academic autorizat, analizând conținutul unei discipline universitare pe care un anumit student a promovat-o (în universitatea noastră sau în alta, din țară sau străinătate), constată că, prin introducerea acestei discipline (numită disciplina recunoscută) în locul altei discipline din planul de învățământ pe care acel student îl parcurge (numită disciplina înlocuită), sunt respectate atât toate standardele ce au stat la baza elaborării respectivului plan de învățământ şi decide ca, pentru respectivul student, planul de învățământ să conțină această modificare.

Forul academic autorizat să recunoască una sau mai multe discipline este Biroul consiliului facultății care a elaborat şi adoptat planul de învățământ în cauză. Mai multe discipline recunoscute pot acoperi perioade compacte de studii (semestre sau ani de studiu). Pentru a fi recunoscute, disciplinele trebuie să fi fost promovate într-o universitate acreditată din țară sau din străinătate.

(2) Decizia de recunoaştere poate include eventualele condiții în care recunoaşterea este operațională (admitere, diferențe, etc). Această decizie este un document scris, semnat de decanul facultății, în care sunt precizate titlurile disciplinelor recunoscute, numărul de ore, notele şi creditele obținute, semestrele din planul de învățământ în care acestea vor fi considerate, precum şi lista disciplinelor înlocuite.

Art. 32 ERASMUS este o componenta a programului european SOCRATES, care isi propune sa incurajeze cooperararea intre universitatile din Europa si ofera studentilor granturi destinate acoperirii partiale a costurilor implicate de mobilitatile efectuate la una din universitatile dintr-o tara membra UE, cu care universitatea noastra a incheiat un acord bilateral.

(1) Un student are dreptul la un grant ERASMUS de studii o singura data. Perioada de studiu efectuata in cadrul universitatii gazda este de :

- Minimum 3 luni pentru masteranzi si doctoranzi ;

- Minimum un semestru universitar pentru studentii din al doilea an si pana in ultimul an de studiu;

- Maximum 1 an pentru toate tipurile de studenti ERASMUS.

(2) Studentul beneficiaza de recunoasterea academica a perioadei de studiu incheiata cu universitatea partenera, precum si a rezultatelor obtinute la examene si alte forme de verificare. Perioada de studiu in strainatate se considera parte integranta a programului de studiu de la universitatea de origine. Baza de echivalare a perioadei de studiu in strainatate o constituie sistemul de credite transferabile (ECTS).

(3) La intoarcerea in tara, studentului/masterandului i se va intocmi fisa de echivalare si recunoastere a rezultatelor obtinute in mobilitate (echivalarea disciplinelor identice si recunoasterea celor compatibile).

(4) Disciplinele care vor fi trecute in Suplimentul de Diploma vor fi cele existente in planurile de invatamant din cadrul facultatii de origine si nu cele studiate in cadrul facultatii unde a fost desfasurata mobilitatea.

(5) In cazul in care studentul doreste recunoasterea tuturor disciplinelor studiate la facultatea din strainatate, discipline care nu si-au gasit echivalentul in planurile de invatamant ale facultatii de origine, acestea i se vor trece in Suplimentul de diploma ca discipline facultative, suplimentar studiate in facultate.

(6) In cazul in care nu se reuseste echivalarea tuturor disciplinelor aferente perioadei de mobilitate, studentul se obliga sa sustine examene de diferenta la universitatea de origine.

CAPITOLUL VI

STATUTUL ACADEMIC AL STUDENTULUI

Art.33 Anul universitar curent se finalizează cu una dintre următoarele decizii privind statutul academic pe care studentul îl va avea în continuare:

- „*Promovat*" în anul de studiu următor, in cazul studentului/masterandului care a acumulat maximul de 60 credite prevazut (integralistul);
- „*Promovat prin credite*", in cazul studentului/masterandului care a acumulat cu minimul de 30 credite pentru promovare în anul de studiu următor;
- „*Intreruperea temporară*" a studiilor universitare, in cazul studentului/masterandului care solicita intreruperea studiilor universitare;
- „*Prelungire de scolaritate*", in cazul studentului/masterandului care, la sfarsitul duratei legale a programului de studii, nu a obtinut toate creditele stabilite in planul de invatamant si solicita reinscrierea (cu taxa) in ultimul an de studii;
- „*Retras*" de la studii, in cazul studentului/masterandului care solicita retragerea de la studiile universitare sau transferul la alta universitate;
- „*Exmatriculat*";
- „*Absolvent"*, in cazul studentului/masterandului care a promovat toti anii de studii.

Art.34 Ritmul standard al studiilor este cel stipulat în planul de învățământ şi presupune parcurgerea unui an de studiu în cursul unui an universitar.

Art.35 *U*n student poate solicita parcurgerea într-un *an universitar a doi ani de studiu,* din cadru a *două planuri de învățământ de la specializări diferite.* Înmatricularea la al doilea program de studiu *(a doua specializare)* se poate face în condițiile de studiu şi finanțare reglementate prin legislația în vigoare, beneficiind de un loc subventionat doar pe durata a uneia din specializari.

Art.36 Un student poate solicita parcurgerea *într-un an universitar a doi ani de studiu,* din *acelaşi plan de învățământ. C*onsiliului facultății poate aproba această modificare a ritmului studiilor, în cazuri excepționale numai studenților care în anul universitar precedent au obținut rezultate foarte bune, cu media anului de studii precedent de cel putin 9,50.

De prevederile acestui articol pot beneficia doar studentii scolarizati la o specializare cu durata de cel putin 4 ani.

Art.37 Un student/masterand poate solicita întreruperea temporară a studiilor, printr-o cerere motivată, în următoarele cazuri:

1. studente aflate în concediu de maternitate;
2. studenți bolnavi, care în cursul anului universitar curent au avut cel puțin 60 zile de concediu medical, din care cel puțin 10 zile spitalizare;
3. studenți plecați cu burse in alte centre universitare din tara sau strainatate pe o perioadă mai mare de 30 zile consecutive;
4. alte motive.

Art.38 (1) Biroul consiliului facultății poate aproba cererea de întrerupere temporară a studiilor, de regula, pe durata de un an, pana in data de 10 octombrie, cu posibilitatea de prelungire cu inca un an, și numai o singură dată în cursul școlarității, cu exceptia studentilor/masteranzilor care se incadreaza in prevederile art. 37 lit. a si b.

(2) Studentul/masterandul trebuie să solicite anual aprobarea întreruperii școlarității. La finele fiecărui an universitar întrerupt, situația respectivului student se va încheia cu mențiunea „întrerupere temporară". Reluarea studiilor dupa perioada de intrerupere este posibila, pe baza cererii-tip de inscriere anuala, doar in regim de „cu taxa" in anul universitar respectiv, ulterior putand beneficia de prevederile art.28, din prezentul regulament.

(3) La reluarea studiilor, studentul/masterandul trebuie sa satisfaca cerintele planului de invatamant corespunzator promotiei cu care isi reia studiile universitare, disciplinele promovate anterior intreruperii studiilor, fiind recunoscute ca promovate.

(4) Studentii inmatriculati la studii de licenta anterior anului universitar 2005/2006, care au intrerupt studiile in mod legal, isi pot relua studiile, conform planului de invatamant initial, numai in regim de „cu taxa", daca la data revenirii lor legislatia asigura temeiul legal pentru finalizarea studiilor si obtinerea diplomei de licenta.

(5) Masteranzii inmatriculati la studii de masterat, conform Legii 84/1995, care au intrerupt studiile in mod legal, isi pot relua studiile, conform planului de invatamant initial, numai in regim de „cu taxa", daca la data revenirii lor legislatia asigura temeiul legal pentru finalizarea studiilor si obtinerea diplomei de master.

Art. 39 Retragerea de la studii poate fi solicitata si se finalizeaza prin decizia de exmatriculare. Studentul/masterandul retras de la studii poate continua in conditiile prevazute la art.9.

Art. 40 (1) Daca la sfarsitul duratei legale a programului de studii, studentul/masterandul nu a obtinut toate creditele stabilite in planul de invatamant, poate solicita, pana in data de 5 octombrie, prelungirea scolaritatii, pentru disciplinele ramase nepromovate.

(2) Studentul trebuie să solicite anual aprobarea prelungirii duratei de scolarizare si trebuie sa satisfaca cerintele planului de invatamant al promotiei cu care isi incheie studiile universitare. In acest caz, solicitantul va avea statut de student scolarizat numai in regim de „cu taxa", atat pentru disciplinele nepromovate, cat si pentru disciplinele aparute ca diferente.

Art.41 (1) Un student poate solicita transferul (schimbarea curriculumului) de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate sau specializare la alta, in acelasi domeniu de studiu sau apropriat, în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior sau de la o universitate la altă universitate,

prezentând situația şcolară a anilor de studii efectuati. Cererile de transfer se vor depune la decanatul facultății cel tarziu in data de 5 octombrie.

(2) Prin aprobarea de către universitatea noastră a cererii studentului de transfer la o altă universitate, contractul de studii încheiat cu respectivul student este reziliat, iar acesta pierde calitatea de student al universității. Recuperarea calității de student al universității este posibilă numai prin procedura de reînmatriculare, derulată în acord cu prevederile prezentului regulament.

Art.42 (1) Transferul studentului este posibil numai incepand cu anul II, cu excepția ultimului an de studii, şi numai de la o facultate / specializare la o alta facultate /specializare cu domeniu de licenta identic sau apropiat.

(2) Studenții care vin prin transfer de la alte instituții de învățământ superior, vor fi înmatriculați numai dacă prezintă acordul instituției de unde pleacă, precum şi documentele şcolare care să ateste statutul lor academic şi financiar.

Art. 43 Aprobarea transferului este de competența:

- Biroului Consiliului Facultății, când se solicită transferarea de la o specializare la alta sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiaşi facultăți;

- Biroului Senatului universității când se solicită transferarea de la o facultate la alta în cadrul aceleiaşi universități (cu avizul în prealabil al conducerilor celor două facultăți);

- Biroului Senatului universității, în cazurile de transfer la sau de la instituții de învățământ (cu consultarea facultății din universitatea la care sau de la care studentul se transferă).

Art.44 (1) Conducerea facultății care primeşte studentul transferat va stabili eventualele examene de diferență sau alte activități pe care studentul va trebui să le susțină, conform planului de învățământ şi programelor analitice. Aceste diferențe sau alte activități didactice vor fi aduse la cunoştința studentului, în scris, sub semnătură, până cel târziu la data de 1 noiembrie a anului universitar respectiv.

(2) Studentul care nu promovează examenele de diferență până la finele penultimului semestru al perioadei de scolarizare, se supune prevederilor art. 45 din prezentul regulament.

(3) Pentru susținerea examenelor de diferență este necesară plata taxelor conform reglementărilor privind taxele de studiu; fac excepție studenții care se transferă de la o facultate la alta sau de la o specializare la alta, din motive independente de voința lor (reorganizarea facultăților, încetarea activității unei specializări sau altele).

(4) Studentul, ulterior anul universitar in care s-a transferat, beneficiaza de prevederile art.28, din prezentul regulament

Art.45 Exmatricularea unui student/masterand, procedura de scoatere din evidentele universitatii, se aplica in urmatoarele cazuri:

1. neindeplinirea cerintelor prevazute in fisele disciplinelor din planul de invatamant al programului de studii;
2. neachitarea taxelor de scolarizare in termenii contractului de studii incheiat cu universitatea;

3. nerespectarea prevederilor art. 16 alin.(6) din prezentul regulament.

Art.46 *(1)* Absolvenții de studii universitare, care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă, se pot inscrie la examenul de licenta/disertatie in sesiunile organizate conform regulamentului specific de organizare a examenelor de finalizare a studiilor, respectiv in sesiunea iunie/iulie (exceptie specializarile din domeniul sanatate, pentru care se organizeaza in luna septembrie) si in sesiunea ianuarie/februarie. In sesiunea ianuarie/februarie se pot inscrie numai acei absolventi care au incheiat studiile universitare cel tarziu la finele anul universitar precendent sesiunii de licenta/disertatie organizate.

(2) Absolvenții de studii universitare de scurta durata pot solicita înmatricularea, in urma promovarii a concursului de admitere, la un program de studii universitare de licenta in domeniul celui absolvit sau apropiat de acesta.

(3) Anul de studiu în care va fi înscris studentul înmatriculat pentru continuarea studiilor este decis de Biroul Consiliului Facultății, pe baza prevederilor art. 29-31 si a criteriilor şi standardelor privitoare la finalizarea studiilor.

CAPITOLUL XI

STATUTUL FINANCIAR AL STUDENTULUI

Art.47 (1) Statutul financiar al unui student poate fi: „fara taxa” de scolarizare (bugetat) si „cu taxa” de scolarizare.

(2) In urma concursului de admitere studentii/masteranzii ocupa locuri „fara taxa” si „cu taxa”. Cu exceptia anului I de studiu, la inceputul fiecarui an universitar se face reordonarea studentilor pe baza mediilor ponderate (calculata, anual, cf. art. 28) obtinute in anul anterior si in limitele locurilor finanțate de la buget pentru fiecare specializare.

(3) Studenților bugetati care au mai urmat cursurile altei facultăți/specializări, indiferent dacă au finalizat sau nu studiile la respectiva facultate/specializare, vor putea ocupa loc fara taxa numai pe perioada rezultată din diferența dintre durata studiilor de la noua specializare din care se scad anii finanțați de la buget la specializarea anterioară. Pentru anii studiați în plus vor plăti taxa de şcolarizare începând cu anul înmatriculării la noua specializare.

(4) Taxele de scolarizare se stabilesc anual de catre Senatul Universitatii Ovidius si se fac publice cu cel putin 15 zile inainte de inceperea anului universitar.

Art.48 *(1)* La înmatriculare sau reînmatriculare studentul trebuie să completeze şi să semneze Contractul de studii, ce descrie modul de derulare a activității curriculare şi financiare în universitate, cu precizarea drepturilor şi obligațiilor părților. Acest contract va fi completat anual prin act adițional, daca e cazul.

(2) Pentru studentul care nu respectă termenele de achitare a ratelor de plată a taxei de şcolarizare, consiliul facultatii poate decide exmatricularea. În cursul anului universitar curent, dar nu mai tarziu de prima zi a semestrului al 2-lea, studentul poate solicita revenirea asupra exmatriculării şi menținerea în vigoare a contractului de studii, cu avizul facultății, după ce achită taxele restante.

Art.49 În temeiul art.57 alin.(2) din Legea nr. 84/1995, republicată, în învățământul universitar de stat gratuit *se percep taxe pentru activitățile didactice suplimentare generate de absența studenților la activitățile planificate prin orar sau prin structura anului universitar, precum şi pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform hotărârii senatului universității. Taxele sunt anuntate inaintea începerii anului universitar cu 15 zile.*

Art.50 Anual, taxele de şcolarizare, cuantumul acestora, ratele şi termenele de achitare vor fi *actualizate* la propunerea consiliului facultății, aprobate de senatul universității, vor fi specificate in contractul de studii şi facute publice, prin afisare.

DISPOZIȚII FINALE

Art.51 Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Universitatii Ovidius Constanta din data 16 iunie 2010 şi intră în vigoare începând cu anul universitar 2010/2011. În baza prezentului Regulament, fiecare facultate îşi vor elabora normele specifice.

Modificarea prezentului regulament se poate face numai cu aprobarea senatului universității.

La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă vechiul regulament, precum si orice alte reglementări care contravin acestuia.