

Ghid de consiliere profesională a studenților în tehnologia ID



DRAGI STUDENȚI,

A fi student la forma de învățământ la distanță (ID) în cadrul Universității „Ovidius” Constanța presupune respectarea unor norme de conduită ce facilitează acomodarea la specificul și exigențele programelor de studii universitare

Motive pentru a studia la distanță

Numeroase studii și cercetări au arătat că în zilele noastre multe persoane aleg să studieze într-un sistem de educație la distanță datorită unor avantaje de ordin practic. Deși pot să-și completeze studiile în mod tradițional, preferă educația la distanță întrucât aceasta le oferă mai multă libertate în alegerea timpului și locului de studiu. Astfel, ei pot studia:

- ☞ în cel mai convenabil loc, de obicei acasă;
- ☞ mai mult sau mai puțin când doresc să facă acest lucru;
- ☞ utilizând resurse educaționale și de comunicare cele mai convenabile.

Învățământul la distanță este ales ca modalitate de formare mai ales de persoanele, în general adulte, care au deja un loc de muncă stabil, iar provocările profesionale le impun specializarea într-un domeniu apropiat de interesele lor de evoluție în carieră.

Ce este învățământul la distanță?

Învățământul la distanță (ID) este o formă modernă de pregătire, în regim cu taxă, care se utilizează atât la nivel universitar, cât și în organizarea studiilor postuniversitare. El este folosit de milioane de studenți din întreaga lume și începând cu anul 1999 și în Universitatea „Ovidius” Constanța, Facultatea de Științe Economice.

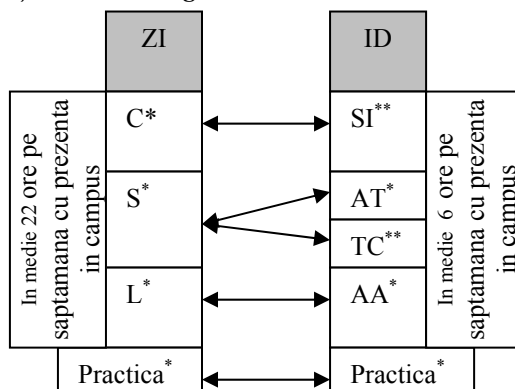
Flexibilitatea programului de studiu și posibilitatea de a comunica cu profesorii în formule non-tradiționale (prin corespondență, prin mesaje electronice etc.) constituie avantaje pentru studenții care sunt deja activi pe piața forței de muncă și nu dispun de timpul necesar pentru a frecventa cursurile în regim de zi.

Conform legislației în vigoare această formă de organizare a procesului didactic nu presupune doar activități la distanță. Astfel o parte din activitățile didactice se desfășoară față în față (cu prezență obligatorie în campus), iar altele la distanță. De fapt ID-ul la noi în țară presupune o combinație de tehnologii educaționale între învățământul tradițional și un învățământ care beneficiază de mijloacele moderne de comunicare (internet) și de prelucrare a informațiilor, ceea ce presupune o mai mică prezență în campusul universitar comparativ cu forma de învățământ de zi. Astfel un student înmatriculat la zi are în medie 22 ore pe săptămână constând în ore de curs (C), seminar (S) sau laborator (L). La ID, cursul devine studiu individual (SI), orele de seminar se împart în două tipuri de activități: teme de control (TC), activități tutoriale (AT) și orele de laborator devin activități aplicative (AA). Deoarece diplomele de la cele două forme de învățământ pentru aceeași specializare (program de studiu) sunt echivalente rezultă următoarea relație:

$$\text{număr de ore } (C+S+L) = \text{număr ore } (SI+TC+AT+AA)$$

Spre deosebire de învățământul de zi la care toate activitățile cuprise în planul de învățământ se desfășoară față în față la ID o parte din activități se desfășoară la distanță prin comunicarea bidirecțională între student și cadrul didactic. Corespondența dintre diferitele tipuri de activități didactice este prezentată în figura de mai jos:

Ghid de consiliere a studenților în tehnologia ID



Legendă: * activități cu prezență în campus (față în față)
** activități la distanță

Personajele cheie la această formă de învățământ sunt:

- ☞ studenții ID;
- ☞ tutorii de disciplină;
- ☞ coordonatorii de disciplină.

Studenții ID

Studenții sunt principalii participanți la activitatea de învățământ la distanță. În urma admiterii candidatul devine student și va semna un Contract de școlarizare cu Universitatea “Ovidius” Constanța, care cuprinde drepturile și obligațiile părților, condițiile de acordare a punctelor de credit, respectiv de susținere și de acordare a diplomei de licență.

Studentului îi va fi pus la dispoziție carnetul de student și din acest moment se poate loga la sistemul informatic de gestiune a studenților UMS (University Management System) <http://www.univ-ovidius.ro/ums> pe baza CNP-ului și a unei parole (data nașterii), unde își poate urmări:

- ☞ planul de învățământ, sistemul de notare cu credite transferabile;
- ☞ traiectoria școlară, organizarea pe module, grupe și subgrupe;
- ☞ situația financiară (evidența încasării taxei de școlarizare).

Atenție: responsabilitatea păstrării confidențialității cu privire la cont și parolă revine studentului.

La începutul fiecărui an universitar studentul încheie cu Facultatea de Științe Economice un Contract anual de studii în care este specificat planul de învățământ (disciplinele și creditele alocate acestora) și cuantumul taxei de școlarizare pentru anul respectiv cu termenele de achitare a tranșelor din taxa de școlarizare.

Studentul are obligația de a studia planul de învățământ și Regulamentul de credite transferabile ECTS pentru a înțelege sistemul de acordare a creditelor pentru a-și alege ruta dorită din pachetele de discipline opționale.

Tutorii de disciplină

Tutorii de disciplină sunt cadre didactice care îndrumă studenții pe parcursul unui program de instruire la o anumită disciplină din planul de învățământ în însușirea cunoștințelor și în efectuarea temelor de control.

Respectarea termenelor de trimitere a temelor este deosebit de importantă pentru derularea optimă a programului de pregătire. În situații excepționale, reprogramările se fac doar cu aprobarea tutorelui.

Îndrumarea se realizează pe grupe, prin întâlniri directe, dar și individualizat prin corespondență, telefon, poștă electronică sau forme combinate și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic.

Ghid de consiliere a studenților în tehnologia ID

Pe parcursul semestrului studentul comunică și poate cere ajutorul tutorelui de disciplină pentru orice informații care se referă la programarea activităților didactice ale disciplinei respective, la rezolvarea temelor, la termenele de predare etc. Tutorii sunt cei care realizează interfața dintre student și coordonatorii de disciplină.

Coordonatorii de disciplină

Coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice universitare, titulare ale Facultății de Științe Economice sau ale celorlalte facultăți ale Universității “Ovidius” Constanța care coordonează programul de studiu la disciplinele din planul de învățământ, elaborează materialele de studiu și se asigură de faptul că studenții ID își însușesc aceeași cantitate de informații și de aceeași calitate cu cei de la zi.

Examinarea finală (colocviu sau examen) pentru fiecare disciplină se va realiza de către coordonatorul disciplinei asistat de tutore.

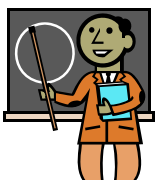
Pentru activitățile care necesită prezența obligatorie a studenților în universitate se afișează orarul de pregătire cu specificarea datei, orei și sălii la care se asigură accesul în salile de tutoriat sau laboratoarele de specialitate.

Activități specifice învățământului la distanță

Așa după cum am arătat activitățile educaționale ale programelor de învățământ la distanță sunt diferite de cele specifice programelor organizate în forma de zi. Aceasta nu înseamnă că educația la distanță este inferioară celei tradiționale, în clasă.

Din punct de vedere al comunicării, atunci când predarea are loc tradițional în clasă, suntem puși în fața unui complex de situații, care asigură transmiterea și preluarea mesajului educațional nu numai prin cuvinte, ci și prin viteză și intonația vorbirii, prin gesturi, prin expresia facială etc. În cazul în care predarea se realizează prin cuvinte scrise, la distanță, situația este total diferită, întrucât profesorul (cel care scrie cursul) nu mai poate improviza în funcție de reacțiile și sugestiile studenților.

Studenții ce urmează cursuri prin ID, trebuie să învețe în principal din materialele de studiu dezvoltate de profesori și mai puțin direct de la profesor în clasă.



Activitățile tutoriale (AT), în număr de 4 pentru fiecare disciplină studiată, sunt forme flexibile de organizare a procesului didactic presupunând o implicare activă a dumneavoastră în descifrarea materiei și în rezolvarea problemelor specifice. O activitate tutorială nu depășește două ore convenționale.

Activitățile tutoriale (AT) se desfășoară în prezența unui cadru didactic numit *tutore*. Rolul *tutorei* care este desemnat pentru fiecare disciplină nu este acela de a transmite un volum oarecare de informații, ci de a vă orienta în învățarea autonomă, de a vă forma și dezvolta deprinderea de a învăța.

Pe tot parcursul studiilor universitare în regim de învățământ la distanță veți fi asistați de tutori pentru fiecare disciplină, care au menirea de a corecta *temele de control (TC)* pe care trebuie să le finalizați înainte, în timpul sau după activitățile tutoriale (în funcție de specificul și complexitatea disciplinei), de a vă oferi feed-back permanent (comunicare bidirecțională) și de a vă ajuta în ameliorarea procesului de învățare. Temele de control pot fi transmise tutorilor fie prin corespondență tradițională, fie în format electronic (e-mail), modalitate stabilită în cadrul primei întâlniri directe.

Activitățile asistate (AA) reprezintă acele activități specifice învățământului la distanță care au drept echivalent orele de laborator sau alte activități practice prevăzute la forma de învățământ de zi.

Pentru materia de curs pentru fiecare disciplină veți primi un material elaborat pentru învățământul la distanță numit *Caiet de studiu individual*, care vă oferă posibilitatea de a vă însuși o mare parte a materiei în condiții de confort, acasă, prin studiu individual.

Coordonatorii de disciplină pot distribui pe lângă caietul de studiu individual și alte materiale considerate de către aceștia de a fi de ajutor în fixarea cunoștințelor respectivei discipline: monografiile, caiete de seminar etc. Distribuția acestora poate fi realizată:

- ☞ prin email transmis de turore studenților săi ca urmare a unui email de solicitare sosit din partea acestora;
- ☞ prin multiplicare pe suport magnetic sau de hârtie;
- ☞ prin transfer electronic cu ocazia întâlnirilor tutoriale.

Modul de desfășurare a activităților tutoriale, asistate și teme de control

Anul de studii este împărțit în două semestre. La nivelul fiecăruia dintre acestea organizându-se întâlniri tutoriale (cu prezenta în campus).

Planificarea acestor întâlniri este stabilită la începutul fiecărui semestru și orarul detaliat se publică pe adresa site-ului web al Departamentului ID-IFR (<http://idd.univ-ovidius.ro>). Aceleași ore pot fi consultate și la secretariatul facultății.

Modul de verificare pe parcurs și de evaluare finală prin examen

Evaluarea este stabilită și descrisă de către coordonatorul de disciplină prin intermediul fișei de disciplină (programa analitică). Ponderea lucrărilor practice, a testelor pe parcursul semestrului, a temelor de control în stabilirea notei finale este menționată în cadrul aceluiași document.

Prin promovarea unei discipline, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului "admis", studenții obțin creditele alocate prin planul de învățământ acelei discipline.

Toate examenele și evaluările se vor ține la sediul Universității, nefiind admise susținerea examenelor pe Internet sau alte forme prin care nu putem stabili cu certitudine identitatea persoanei care susține examenul/verificarea și momentul susținerii acestuia/acesteia. Referatele, răspunsurile la diferitele teme, întrebările privitoare la diferitele aspecte ale disciplinei etc. pot fi transmise prin Internet în cazul în care tutorele solicită studentului acest lucru

Sfaturi pentru organizarea activității de învățare



Învățământul la distanță presupune implicarea totală a studentului în propriul proces de învățare și solicită utilizarea unor strategii eficiente de management al resurselor disponibile (de timp, de spațiu, de documentare etc.). Iată câteva sfaturi menite să vă ajute să depășiți cu succes fiecare etapă a formării dumneavoastră universitare:

- ☞ Încercați să vă planificați timpul alocat învățării astfel încât să acopere în timp real nevoile dvs. în raport cu ritmul individual de parcurgere a materiei;
- ☞ Plasați activitățile de învățare în momente adecvate activității dvs. cotidiene, astfel încât să nu genereze mai multă oboseală;
- ☞ Încercați să conectați cât mai multe dintre cunoștințele noi cu experiențele dvs. de viață sau profesionale. Astfel, le veți reține cu mai multă ușurință, iar învățarea va fi mai durabilă;
- ☞ Rezolvați toate temele de control și răspundeți la toate întrebările incluse în manual, chiar dacă nu vă sunt solicitate pentru evaluare. Ele sunt formulate astfel încât să faciliteze înțelegerea materiei și să îndemne la aplicații;
- ☞ Prezența la activitățile tutoriale vă va oferi în primul rând posibilitatea de a găsi răspunsuri la întrebările dvs. și de a clarifica aspecte mai puțin accesibile la prima vedere. Încercați, așadar, să participați la toate activitățile tutoriale;
- ☞ Nu ezitați să contactați tutorii de disciplină atunci când întâmpinați probleme în înțelegerea materiei sau în realizarea temelor de control.